



**คู่มือปฏิบัติงาน  
การขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548**

**หน่วยงานการเงินและบัญชี  
งานคลังและพัสดุ  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานการขออนุมัติตามแผนปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 หน่วยงานการเงินและบัญชี งานคลังและพัสดุ คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการขออนุมัติโครงการ เบิกจ่ายเงินและรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์

ผู้จัดทำหวังว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคณะ หากมีแนะนำเพิ่มเติมที่จะทำให้คู่มือครบถ้วนยิ่งขึ้นผู้จัดทำยินดีน้อมรับคำแนะนำและจะแก้ไขให้ สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

ฝ่ายบริหารคณะศึกษาศาสตร์

## สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล(Rationale)	1
2. วัตถุประสงค์(Purpose)	1
3. ขอบเขต (Scope)	1
4. คำจำกัดความ	2
5. กรอบการขออนุมัติงบประมาณ	3
6. การขออนุมัติโครงการและเบิกจ่ายเงิน	6
6.1 ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ	6
6.2 ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่าย	7
6.3 ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการใหม่ที่ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2548	8
6.4 คำอธิบายขั้นตอนการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงิน	8
<b>ภาคผนวก</b>	
1. แบบฟอร์มเอกสาร	10
2. รายละเอียดอัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการ	29
3. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมงบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ2548 จำแนกนามภาควิชา/ฝ่าย	31
4. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 586/2547)เรื่องแผนการจัดหาและเบิกจ่าย ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ	49
5. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544	53
6. คำสั่งคณะศึกษาศาสตร์(ที่ 128/2547) เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548	61
7. ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548 (ตุลาคม 2547-กันยายน 2548)	63
8. ประกาศคณะศึกษาศาสตร์(ที่ 001/2548) เรื่องขั้นตอนและคู่มือการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2548	64
<b>บรรณานุกรม</b>	65

## สารบัญแบบฟอร์ม

	หน้า
แบบฟอร์ม ผบ 1 บันทึกข้อความเรื่องขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	10
แบบฟอร์ม ผบ 2 แบบรายละเอียดโครงการด้านต่าง ๆ	
- โครงการด้านบริหาร	11
- โครงการเร่งรัดการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน	12
- โครงการด้านการผลิตบัณฑิต(หลักสูตรใหม่)	14
- โครงการด้านพัฒนานักศึกษา	17
- โครงการด้านการวิจัย(Research Project)	18
- โครงการด้านบริการวิชาการแก่สังคม	20
- โครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรม	22
แบบฟอร์ม ผบ 3 แบบสัญญายืมเงิน	23
แบบฟอร์ม ผบ 4 บันทึกข้อความขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	24
แบบฟอร์ม ผบ 5 รายชื่อนักศึกษา	25
แบบฟอร์ม ผบ 6 หนังสือขออนุเคราะห์วิทยากร	26
แบบฟอร์ม ผบ 7 บันทึกข้อความส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯและ ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน	27
แบบฟอร์ม ผบ 8 แบบสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์	28

## สารบัญรายละเอียดโครงการ

	หน้า
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณตามแผนปฏิบัติการจำแนกตามภาควิชา/ฝ่าย	
ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา	31
ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา	31
ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษา	32
ภาควิชาการมัธยมศึกษา	33
ภาควิชาการประถมศึกษา	35
ภาควิชาพลศึกษา	36
ภาควิชาประเมินและวิจัยทางการศึกษา	36
ภาควิชาการบริหารการศึกษา	37
ปริญญาเอกสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	38
ปริญญาเอกสาขาวิชาการบริหารการศึกษา	38
ฝ่ายบริหาร	38
ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์	39
ฝ่ายแผนและพัฒนา	41
ฝ่ายวิจัย	42
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	42
ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	43
สำนักประกันคุณภาพ	44
ศูนย์วิจัยคณิตศาสตร์ศึกษา	45
สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ	46
สรุปงบประมาณโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548	48

**หมายเหตุ** รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่จำแนกตามภาควิชา/ฝ่าย เพื่อประโยชน์ในการ  
สืบค้นจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548 โดยได้ระบุหน้าเอกสารในแต่ละโครงการ/  
กิจกรรม ส่วนข้อมูลโดยละเอียดให้ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548

## การขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

### 1. หลักการและเหตุผล (Rationale)

เพื่อให้การดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548 (1 ตุลาคม 2547- 30 กันยายน 2548) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับและติดตามในระดับมหาวิทยาลัยและคณะศึกษาศาสตร์ ดังประกาศและระเบียบต่อไปนี้

1. ประกาศมหาวิทยาลัยฉบับที่ 586/2547 เรื่องแผนการจัดหาและเบิกจ่ายเงิน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2548 ซึ่งได้กำหนดปฏิทินการกำกับกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการจัดหาและเบิกจ่ายเงิน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ 2548

2. ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารคณะศึกษาศาสตร์ ข้อ Adm1.2 นำระบบการวางแผนและงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานไปสู่การปฏิบัติจริง เน้นการพัฒนาการสร้างฐานข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักโดยใช้การวิจัยสถาบันเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมและลุ่มลึกในการกำกับและสะท้อนผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ การใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแผนและงบประมาณที่มีประสิทธิภาพในปีต่อไป

3. ถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544

ซึ่งจากเหตุผลดังกล่าวกลุ่มงานวางแผนและบริหารทรัพย์สินและฝ่ายวางแผนและพัฒนา จึงได้จัดทำคู่มือเพื่อให้เกิดความสะดวกในการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงิน และสามารถเก็บข้อมูลเพื่อเป็นสารสนเทศในการบริหารงานต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (Purpose)

- 1.1 เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบขั้นตอนการดำเนินการเรื่องขออนุมัติเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ
- 1.2 เพื่อให้การขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการเป็นไปอย่างมีระบบและจัดเตรียมเรื่องการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน
- 1.3 เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่อง

### 3. ขอบเขต (Scope)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงิน การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เอกสาร และการติดตามการใช้เงินงบประมาณ

#### 4. คำจำกัดความ

แผนปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2548 จำแนกโครงการด้านต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ดังนี้

**แผนปฏิบัติการด้านการบริหาร** กำหนดเป้าหมายในด้านการบริหารคณะศึกษาศาสตร์มุ่งปฏิรูปและพัฒนาโครงสร้างและการบริหารจัดการให้คล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ให้บริการที่รวดเร็วและมีคุณภาพ เน้นการบริหารจัดการและพัฒนาทรัพยากรทั้งในด้านทรัพยากรบุคคล การเงินและงบประมาณ ทรัพยากรทางกายภาพ และทรัพยากรข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อรองรับเป้าหมายและแผนกลยุทธ์ตามภารกิจหลักในด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ

**แผนปฏิบัติการด้านการผลิตบัณฑิต** กำหนด เป้าหมายด้านการผลิตบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์มุ่งมั่นในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งในด้านความรู้ความสามารถและทักษะในวิชาชีพ ด้านวิชาการ ด้านกระบวนการคิด ด้านความสามารถในการพัฒนา และด้านความเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมุ่งจัดหลักสูตรการเรียนการสอน กิจกรรมทางการศึกษาและสิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานในระดับสากล ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน สังคม และประเทศชาติ มุ่งแสวงหาความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศอันจะนำไปสู่การพัฒนาและค้นหาวិธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เพื่อยกระดับคุณภาพของการผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนมุ่งพัฒนาและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างการสอนและการวิจัยในทุกหลักสูตรเพื่อสร้างความยั่งยืนของคุณภาพของกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีลักษณะเฉพาะและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียนและสังคมความรู้

**แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย** กำหนดเป้าหมายด้านการวิจัยคณะศึกษาศาสตร์มุ่งเน้นให้ความสำคัญของการวิจัย และคุณภาพของผลผลิตการวิจัย เน้นความเชื่อมโยงหรือบูรณาการระหว่างการวิจัย การเรียนการสอน และ การพัฒนาวิชาชีพครู อันจะนำไปสู่การสร้างความสำเร็จทาง การวิจัยของบัณฑิตศึกษาศาสตร์ และยกระดับมาตรฐานของวิชาชีพครูคณะศึกษาศาสตร์ ให้ ความสำคัญของการวิจัยในฐานะเป็นวิธีการพัฒนา และเป็นดัชนีบ่งชี้ถึงคุณภาพการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบัณฑิตศึกษาและให้ความสำคัญของการเป็นผู้นำในการวิจัยเกี่ยวกับ นวัตกรรมการเรียนการสอน มุ่งเน้นให้การวิจัยตอบสนองต่อปัญหา และการพัฒนาสังคมทาง การ ศึกษาทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศอย่างแท้จริง ตลอดจนการร่วมมือและสร้างเครือข่ายการ วิจัยกับสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อเพิ่มประสบการณ์และยกระดับคุณภาพของการวิจัย

**แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม**  
กำหนดเป้าหมายด้านการบริการวิชาการแก่สังคมและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม: คณะศึกษาศาสตร์มี

นโยบายที่จะให้บริการและแลกเปลี่ยนผลผลิตของคณะทั้งในด้านองค์ความรู้ ผลการวิจัย และนวัตกรรมหรือเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาทางการศึกษาให้กับสังคมโดยเฉพาะชุมชนหรือสังคมทางการศึกษาทั้งในระดับท้องถิ่นประเทศและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

แหล่งงบประมาณในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการประจำปีซึ่งงบประมาณที่ได้รับจากงบดำเนินงานงบประมาณแผ่นดินประจำปี และงบประมาณเงินรายได้ซึ่งจำแนกแผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษาประกอบด้วยงาน

**งานสนับสนุนการจัดการศึกษา** เพื่อจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนของคณะศึกษาศาสตร์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**งานจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์(ระดับปริญญาตรี)** เพื่อให้การสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี

**งานจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์(ระดับบัณฑิตศึกษา)** เพื่อให้การสนับสนุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา:ประกาศนียบัตรบัณฑิตศึกษา ปริญญาโท ปริญญาเอก

**งานจัดการศึกษาด้านสังคมศาสตร์(โรงเรียนสาธิต) สนับสนุนสาขาศึกษาศาสตร์** เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้สาขาศึกษาศาสตร์โดยเป็นแหล่งค้นคว้าทดลอง เพื่อสร้างเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ ประสพการณ์ และทักษะที่เป็นประโยชน์ในการประกอบวิชาชีพทั่วไป การดำเนินงานฝึกปฏิบัติ การเรียนการสอน การผลิตอุปกรณ์ การสอนในระดับการศึกษาต่าง ๆ

## 5. กรอบการอนุมัติงบประมาณ

กรอบการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548 ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548 ตามคำสั่งคณะศึกษาศาสตร์ที่ 128/2547 และคณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์ ซึ่งได้มีการพิจารณาโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์คณะฯ และภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับในแต่ละสาขาวิชาโดยกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ดังต่อไปนี้

### 1) โครงการศึกษาดูงาน

- 1.1) โครงการศึกษาดูงานของคณาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ ให้รวมโครงการไว้ที่ส่วนกลางทั้งหมด
- 1.2) โครงการศึกษาดูงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนดเงื่อนไขการของบประมาณ ดังต่อไปนี้
  - จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 40 คนขึ้นไปงบประมาณจำนวน 40,000.-บาท/สาขาวิชา/ปีงบประมาณ



- จำนวนนักเรียนน้อยกว่า 40 คน งบประมาณจำนวน 30,000.-บาท/สาขาวิชา/ปีงบประมาณ

### หมายเหตุ

- 1) การเบิกจ่ายให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการ
  - 2) การศึกษาดูงานในต่างประเทศระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ซึ่งเป็นหัวหน้าคณะเดินทางได้รับเงินสนับสนุนซึ่งจัดสรรจากงบประมาณของภาควิชาได้ไม่เกิน 30,000.-บาท/สาขาวิชา/ปีงบประมาณ
  - 3) ในกรณีนักเรียนเกิน 40 คน สามารถเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการเพิ่มจากที่กำหนดในส่วนค่าใช้จ่ายของอาจารย์ผู้ควบคุมและค่าพาหนะในการเดินทาง(น้ำมันเชื้อเพลิง)
- 1.3 งบประมาณที่จัดสรรให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี คือ 12,000. - บาท/สาขาวิชา/ปี  
ส่วนงบประมาณหลักสูตรเก่าแต่ละสาขาวิชางบประมาณที่จัดสรร 30,000.- บาท/รุ่น

### 2) ภารกิจและการปรับปรุงห้องหน่วยงาน/ภาควิชา

หน่วยงาน/ภาควิชากำหนดลักษณะรายละเอียดของครุภัณฑ์ กำหนดรายละเอียดการปรับปรุงห้องและรวบรวมนำส่งส่วนกลางเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุเพื่อประโยชน์ในการใช้งบประมาณและบริหารจัดการครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ อย่างมีระบบ

### 3) โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาทุกรายวิชาในหลักสูตร

วัตถุประสงค์การดำเนินโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ให้กับนักเรียน งบประมาณในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมดังนี้

- 3.1 ระดับปริญญาตรี ปีละ 10,000.- บาท/สาขาวิชา
- 3.2 ระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ ปีละ 20,000.- บาท/สาขาวิชา
- 3.3 ภาควิชาที่จัดให้บริการแก่ภาควิชาอื่น ๆ ปีละ 5,000.- บาท

### 4) โครงการด้านการส่งเสริมการวิจัย งบประมาณสนับสนุนมีดังนี้

4.1 โครงการจัดตั้งกลุ่มนักวิจัย 40,000.-บาทต่อปี โดยคณะศึกษาศาสตร์จะสนับสนุนทางด้านงบประมาณไม่เกิน 3 ปี และต้องมีรายงานการประเมินผลความก้าวหน้าและรายงานประจำปี โดยแสดงให้เห็นศักยภาพและความเป็นไปได้ในการจัดตั้งเป็นกลุ่มนักวิจัยในระดับมหาวิทยาลัยได้ในปีถัดไป

4.2 โครงการวิจัยเพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับคณาจารย์คณะศึกษาศาสตร์โครงการละ 10,000.- บาท โดยเสนอเค้าโครงวิจัยผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยเพื่อให้คณะกรรมการวิจัยพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ

- 4.3 โครงการวิจัยสถาบันสำหรับสายสนับสนุนโครงการละ 5,000.- บาท

**5) โครงการพัฒนาหลักสูตร**

5.1 หลักสูตรใหม่งบประมาณจ่ายจริงไม่เกิน 40,000.- บาทต่อ 1 หลักสูตร

5.2 การปรับปรุงหลักสูตรงบประมาณจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 30,000.- บาทต่อ 1 หลักสูตร

ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาหลักสูตรประกอบด้วยค่าตอบแทนกรรมการ ค่าใช้จ่ายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ส่วนสาขาวิชาใดที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเกินกว่าที่กำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

**6) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์** ให้นำโครงการของภาควิชาต่าง ๆ รวบรวมไว้ที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

**7) โครงการจัดนิทรรศการศิลปิธีศรี** งบประมาณ 20,000.- บาทต่อปี

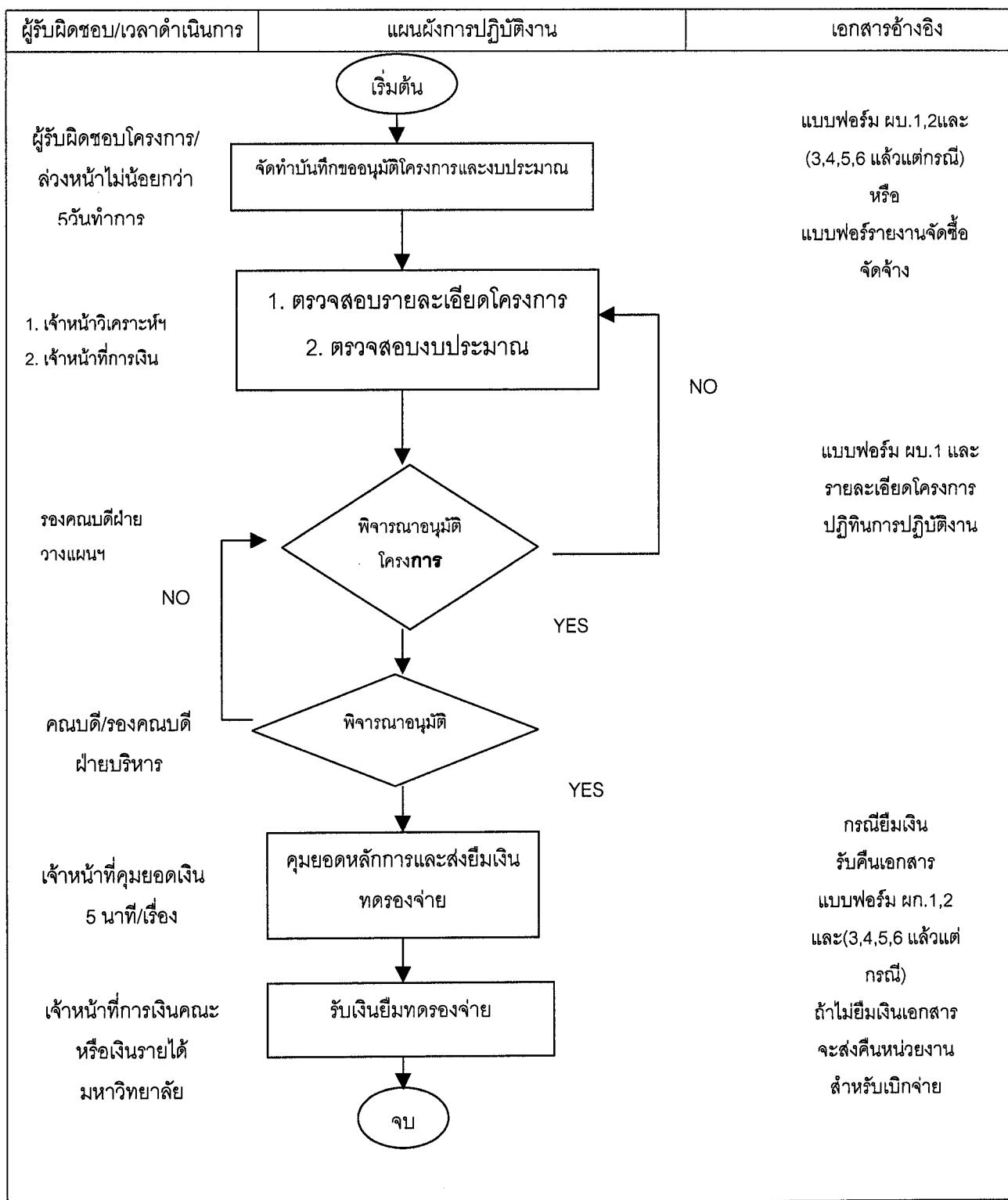
**8) โครงการในมาตรการที่ Cur 2.5** ส่งเสริมกิจกรรม/โครงการนอกหลักสูตรที่เสริมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในวิชาชีพครูและมีลักษณะโครงการเป็นการสร้างเครือข่ายสัมพันธ์ในสาขาวิชานั้น ๆ ให้พิจารณางบประมาณดังนี้

8.1 กรณีที่สาขาวิชานั้น ๆ เป็นเจ้าภาพ งบประมาณสนับสนุน 35,000.-บาท แต่ถ้าหากเก็บค่าทะเบียนจากผู้เข้าร่วมงานได้เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายจะไม่อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณที่สนับสนุนนี้

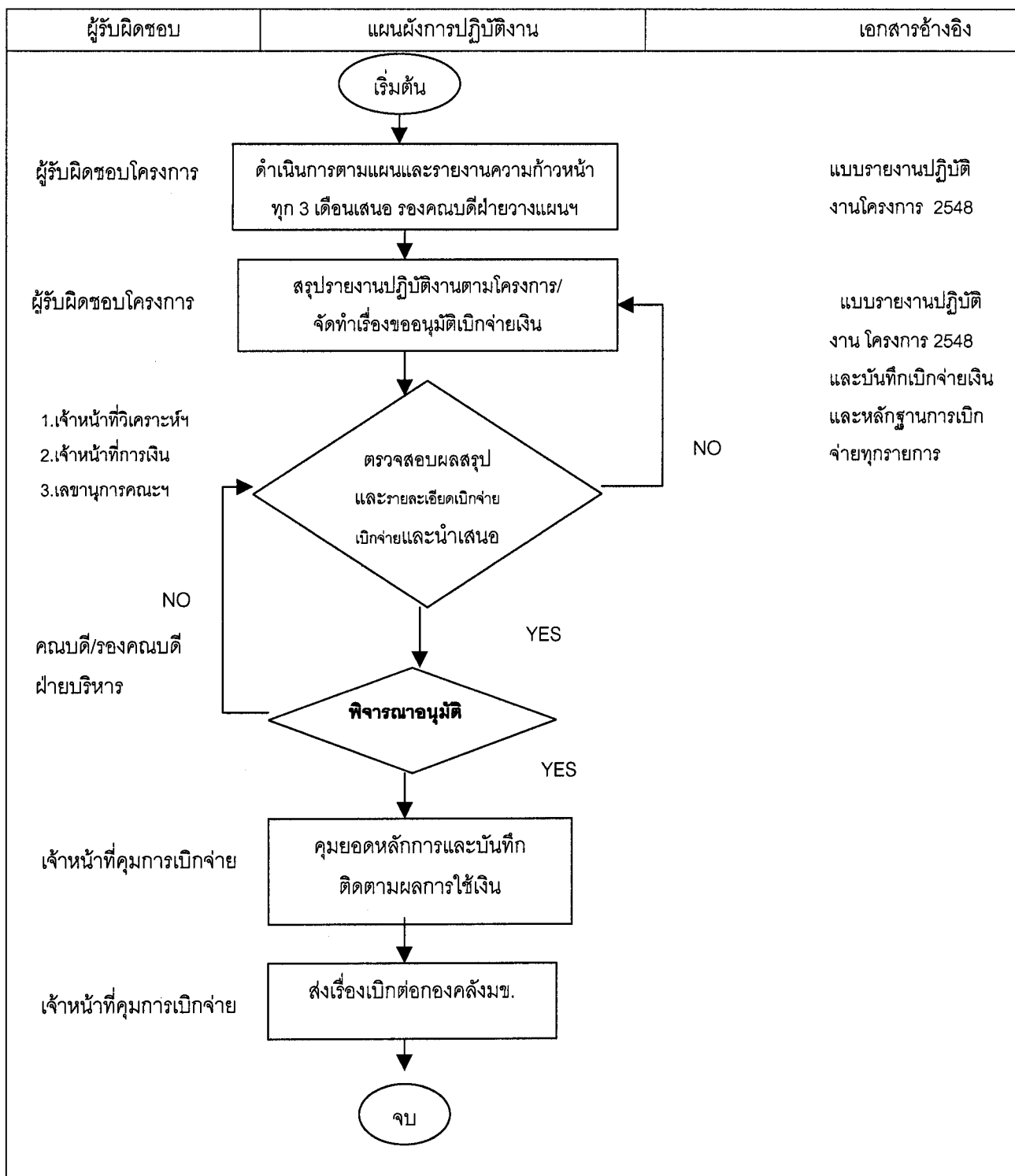
8.2 กรณีที่สาขาวิชาเป็นผู้เข้าร่วมงบประมาณสนับสนุนเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินจำนวน 30,000.- บาท

## 6. การขออนุมัติโครงการและเบิกจ่ายเงิน

## 6.1 ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ การขออนุมัติค่าใช้จ่ายและยืมเงินทดรองจ่าย สำหรับโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี



## 6.2 ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายโครงการ



### 6.3 ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการใหม่ที่ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548

ในกรณีหน่วยงาน/ภาควิชามีความจำเป็นต้องปรับแผนให้สอดคล้องกับภาระงานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำหนังสือขออนุมัติปรับแผนจากเดิมที่ขออนุมัติโดยระบุเหตุผลความจำเป็นและแนบโครงการเดิมและโครงการใหม่ซึ่งระบุตามแบบฟอร์มขออนุมัติแผน ในกรณีที่เป็นโครงการใหม่และมีความจำเป็นเสนอเพิ่มเติมจะต้องมีกำหนดแหล่งงบประมาณที่จะสนับสนุนหรือโดยการประหยัดกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งหรือจัดหารายได้เพิ่มเติม
2. นำเสนออนุมัติผ่านรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา **เพื่อรองคณบดีฯจะได้ตรวจสอบพิจารณานำเสนอคณบดีเป็นผู้อนุมัติ**เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้วให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายและยืมเงินทดรองจ่าย ตามข้อ 6.1

### 6.4 คำอธิบายขั้นตอนการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงิน

ขั้นตอนการขออนุมัติในหลักการ		ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่าย	
ขั้นตอนที่	เอกสารประกอบ	ขั้นตอนที่	เอกสารประกอบ
1. ส่งหนังสืออนุมัติโครงการกิจกรรมต่าง ๆ และงบประมาณ	1. หนังสือขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการโดยระบุรายละเอียดรายจ่ายให้ชัดเจน เอกสารแบบฟอร์ม ผบ 1 2. โครงการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดรายละเอียดตามประเภทโครงการ เอกสารแบบฟอร์ม ผบ 2 - กรณีกิจกรรมแนบสัญญายืมเงินทดรองจ่ายตามเอกสารแบบฟอร์ม ผบ. 3 - กรณีเดินทางไปราชการแนบหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการ ตามเอกสารแบบฟอร์ม ผบ. 4	1. ส่งหนังสือขอเบิกจ่ายเงินกิจกรรมต่าง ๆ	1. หนังสือขอส่งหนังสือขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินเอกสารแบบฟอร์ม ผบ 7 แบบสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผน แบบฟอร์ม ผบ 8 2. แนบหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการ ตามเอกสารแบบฟอร์มตามเอกสารแบบฟอร์ม ผบ. 4 และเอกสารรายงานเดินทางไปราชการ 3. รายชื่อนักศึกษา ตามเอกสารแบบฟอร์ม ผบ 5 4. หนังสือเชิญวิทยากรให้แนบหนังสือเชิญวิทยากรแบบฟอร์ม ผบ 6 และใบสำคัญจ่ายเงินวิทยากร

ขั้นตอนการขออนุมัติในหลักการ		ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่าย	
ขั้นตอนที่	เอกสารประกอบ	ขั้นตอนที่	เอกสารประกอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับนักศึกษาให้แนบรายชื่อนักศึกษา ตามเอกสารแบบฟอร์ม ผบ. 5</li> <li>- กรณีเชิญวิทยากรให้แนบหนังสือเชิญวิทยากรแบบฟอร์ม ผบ. 6</li> </ul>		
2. จัดทำหนังสืออนุมัติโครงการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	1. รายงานขอจัดซื้อครุภัณฑ์และจัดจ้างเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์และรายชื่อกรรมการพิจารณาราคาและกรรมการตรวจรับ	2. เบิกจ่ายโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ครุภัณฑ์และค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง	1. หนังสือรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างหมวดครุภัณฑ์หมวดค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างแบบฟอร์ม 2. หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน จัดซื้อหมวดครุภัณฑ์จัดจ้างหมวดค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง

**หมายเหตุ** การลงนามรับเงินในใบสำคัญรับเงิน ใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเงินอื่น ๆ ผู้รับเงินจะต้องเป็นผู้ลงนามด้วยตนเองเท่านั้นจึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง และเจ้าของโครงการหรือผู้จ่ายเงินจะต้องเป็นผู้รับรองการจ่ายเงินทุกฉบับ

**ภาคผนวก**



แบบฟอร์ม ผบ 1

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ ศธ 0514...../

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่ ภาควิชา/หน่วยงาน.....ได้รับอนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 แผนปฏิบัติการด้าน.....  
รหัสโครงการ/กิจกรรม .....ชื่อโครงการ.....หน้าที่.....  
โดยจะได้ดำเนินการในระหว่างวันที่.....ถึง วันที่.....ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติโครงการและยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน.....บาท พร้อมนี้ได้แนบโครงการ กำหนดการรายชื่อนักศึกษามาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

<p><b>1) เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา</b> ได้ตรวจสอบเอกสารรายละเอียดโครงการ งบประมาณเป็นไปตามข้อกำหนดและแผนปฏิบัติการ เห็นควรอนุมัติโครงการรหัส.....</p>	<p><b>3) เรียน .....</b> ได้ตรวจสอบงบประมาณและรายละเอียดการขออนุมัติค่าใช้จ่ายเห็นควรอนุมัติงบประมาณจากเงิน <input type="radio"/> งบประมาณแผ่นดิน <input type="radio"/> งบประมาณเงินรายได้ แผนงาน..... หมวด.....</p>
<p><b>2) อนุมัติโครงการ</b> ..... (อาจารย์ ดร.ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์) ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา</p>	<p><b>4) อนุมัติตามเสนอ</b> ..... (.....) ตำแหน่ง .....</p>



## โครงการด้านบริหาร :

แบบฟอร์ม ผบ 2

1. ชื่อแผนงาน
2. ชื่องาน:
3. ชื่อโครงการ:
4. หน่วยงานรับผิดชอบ:
5. หลักการ/เหตุผล:
6. วัตถุประสงค์โครงการ:
7. ลักษณะโครงการ:

(1) โครงสร้างองค์กร

(3) พัฒนาระบบงาน

(2) พัฒนาคณาจารย์

(4) อื่นๆ (ระบุ)

.....

## 8. แผนการดำเนินงานและเป้าหมายโครงการ:

กิจกรรม	เป้าหมาย		2547		2548	2549	2550	2551
	หน่วยนับ	จำนวน	แผน	ผล	แผน	แผน	แผน	แผน
1) .....								
2) .....	-		-	-	-	-	-	-
3) .....	-		-	-	-	-	-	-
4) .....	-		-	-	-	-	-	-
5) .....	-		-	-	-	-	-	-
6) .....	-		-	-	-	-	-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลลัพธ์) :
10. ประมาณการงบประมาณ : (จำแนกรายจ่ายโดยละเอียด)
11. รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี):

### โครงการเร่งรัดการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน :

1. ชื่อแผนงาน: .....
2. ชื่อโครงการเร่งรัดการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน:
3. ชื่อสาขาวิชา (ระดับปริญญาตรี) : .....
4. หน่วยงานรับผิดชอบ: ระดับคณะ .....  
ระดับภาควิชา, สาขาวิชา .....
5. หลักการ/เหตุผล  
.....  
.....  
.....  
.....
6. วัตถุประสงค์ :  
1).....  
2).....  
3).....
7. เป้าหมายผลผลิต:

ผลผลิต	หน่วย นับ	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555
		แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
1)นักศึกษาใหม่	คน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2)นักศึกษาทั้งหมด	คน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3)ผู้สำเร็จการศึกษา	คน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลลัพธ์) :  
1).....  
2).....  
3).....

**9. ประมาณการงบประมาณ:** (รายละเอียดงบประมาณให้ระบุในแบบพิมพ์บันทึกข้อมูลงบประมาณ)

รายการ	หน่วย นับ	2547		2548	2549	2550	2551	2552
		แผน	ผล	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
1) งบประมาณแผ่นดิน								
2) งบประมาณเงินรายได้								
3) งบประมาณจากแหล่งอื่น		-	-	-	-	-	-	

**10. รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี) :**

.....

.....

.....

.....

.....

### โครงการด้านการผลิตบัณฑิต(หลักสูตรใหม่) :

1. ชื่อแผนงาน: .....
2. ชื่องาน : .....
3. ชื่อโครงการ (หลักสูตร,สาขาวิชา) : .....
4. หน่วยงานรับผิดชอบ:                      ระดับคณะ .....
- ระดับภาควิชา, สาขาวิชา .....
5. หลักการ/เหตุผล:
 

.....

.....

.....

.....
6. วัตถุประสงค์:
  - 1).....
  - 2).....
  - 3).....
7. กลุ่มหลักสูตร:
  - ☐ (1) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี
  - ☐ (2) ระดับปริญญาตรี
  - ☐ (3) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
  - ☐ (4) ระดับปริญญาโท
  - ☐ (5) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
  - ☐ (6) ระดับปริญญาเอก/วุฒิปัตร์เทียบเท่าปริญญาเอก
  - ☐ (7) อื่นๆ (ระบุ) .....
8. ประเภทการจัดการศึกษา:
  - ☐ (1) ภาษาไทย
  - ☐ (2) ภาษาอังกฤษ
  - ☐ (3) นานาชาติ
  - ☐ (4) อื่นๆ (ระบุ) .....

**9. การจัดการศึกษา:**

- ☐ (1) ปกติ
- ☐ (2) พิเศษ, สมทบ, ต่อเนื่อง
- ☐ (3) อื่นๆ (ระบุ) .....

**10. เป้าหมายผลผลิต:**

ผลผลิต	หน่วย นับ	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555
		แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
1) นักศึกษาใหม่	คน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2) นักศึกษาทั้งหมด	คน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3) ผู้สำเร็จการศึกษา	คน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

**11. แผนและระยะเวลาดำเนินการ:**

ผลผลิต	2548	2549	2550	2551
	แผน	แผน	แผน	แผน
1) เสนอหลักสูตรบรรจุในแผน/กรรมการพิจารณาแผน	.....	.....	.....	.....
2) แต่งตั้งกรรมการร่างหลักสูตร	.....	.....	.....	.....
3) เสนอกรรมการคณะ	.....	.....	.....	.....
4) เสนอกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรพิจารณา	.....	.....	.....	.....
5) เสนอกรรมการพิจารณาหลักสูตรพิจารณา	.....	.....	.....	.....
6) กรรมการสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร	.....	.....	.....	.....
7) เปิดรับนักศึกษา	.....	.....	.....	.....

**12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลลัพธ์) :**

- 1).....
- 2).....
- 3).....

**13. ประมาณการงบประมาณ:** (รายละเอียดงบประมาณให้ระบุในแบบพิมพ์บันทึกข้อมูลงบประมาณ)

รายการ	หน่วย นับ	2547		2548	2549	2550	2551	2552
		แผน	ผล	แผน	แผน	แผน	แผน	แผน
1) งบประมาณแผ่นดิน								
2) งบประมาณเงินรายได้								
3) งบประมาณจากแหล่งอื่น		-	-	-	-	-	-	

**14. รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี) :**

.....

.....

.....

.....

.....

แบบฟอร์ม ผบ 2

## โครงการพัฒนานักศึกษา :

1. ชื่อแผนงาน:
2. ชื่องาน:
3. ชื่อโครงการ:
4. หน่วยงานรับผิดชอบ:
5. หลักการ/เหตุผล:
6. วัตถุประสงค์:
7. ลักษณะโครงการ
 

☐ (1) ด้านการกีฬา

☐ (4) การเรียนรู้ร่วมกับชุมชน

☐ (2) การเสริมความรู้ทางวิชาการ

☐ (5) กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

☐ (3) การแนะแนว การหางานทำ

☐ (6) อื่นๆ (ระบุ) .....
8. แผนการดำเนินงานและเป้าหมายโครงการ:

กิจกรรม	เป้าหมาย		2548	
	หน่วยนับ	จำนวน	แผน	ผล
1) .....				
2) .....	-		-	-
3) .....	-		-	-
4) .....	-		-	-
5) .....	-		-	-
6) .....	-		-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลลัพธ์) :
10. ประมาณการงบประมาณ: (จำแนกรายจ่ายโดยละเอียด)
11. รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี):

**โครงการด้านการวิจัย (Research Project)**  
**ประกอบการของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2548**  
**(โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา.....ปี ปีนี้เป็นปีที่ ..... รหัสโครงการวิจัย .....)**

**ลักษณะโครงการวิจัย**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของหน่วยงาน

โปรดระบุ.....

.....

**รายละเอียดแบบเสนอโครงการวิจัย**

**ส่วน ก :** รายละเอียดของโครงการวิจัย (Research Project)

1. ชื่อโครงการวิจัย (Research Project)
2. หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานวิจัย และที่อยู่ พร้อมทั้งชื่อหน่วยงานและลักษณะของการร่วมงานวิจัย กับหน่วยงานอื่น (ถ้ามี)
3. คณะผู้วิจัย และสัดส่วนที่ทำงานวิจัย (%)
4. ประเภทของการวิจัย
5. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาการที่ทำการวิจัย
6. คำสำคัญ (Keywords) ของโครงการวิจัย
7. ความสำคัญ และที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย และการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (Reviewed Literature)
8. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
10. ทฤษฎี สมมติฐานหรือกรอบแนวความคิด (Conceptual Framework) ของโครงการวิจัย
11. เอกสารอ้างอิง (Reference) ของโครงการวิจัย
12. ระเบียบวิธีวิจัย
13. ขอบเขตของการวิจัย
14. ระยะเวลาที่ทำการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง และหรือเก็บข้อมูล
15. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนโดยละเอียด)
16. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
17. อุปกรณ์ที่จำเป็นของโครงการวิจัย (ถ้ามี)
  - 17.1 ที่มีอยู่แล้ว
  - 17.2 ที่ต้องการเพิ่มเติม



## 18. งบประมาณของโครงการวิจัย

18.1 รายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอ (เฉพาะปีที่เสนอขอ) ตามหมวดเงินประเภทต่างๆ

18.2 รายละเอียดของงบประมาณตามหมวดเงินประเภทต่างๆที่เสนอขอในแต่ละปีตลอดการวิจัย

18.3 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติ

ให้ดำเนินการวิจัยแล้ว)

## 19. โครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป

19.1 คำรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัยว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมาจริง

19.2 รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย (แบบ ต-1ด)

## 20. คำชี้แจงอื่นๆ (ถ้ามี)

(ลายเซ็น).....

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

**หมายเหตุ** โปรดดูคำชี้แจงรายละเอียดในเอกสารฝ่ายวิจัย

แบบฟอร์มผบ 2

## โครงการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

ปีงบประมาณ 2548

ชื่อโครงการ(Project Title).....

สถานที่ดำเนินการบริการวิชาการ(Project Location)

หมู่บ้าน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียดที่อยู่(Address)

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เหตุผลการจัดทำโครงการ(Project Deception)

วัตถุประสงค์ของโครงการ(Project Objectives)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

กิจกรรม (Input activities)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Expected output)	ตัวบ่งชี้ (Indicators)
กิจกรรม(activities)ต่างๆที่จะดำเนินการและคาดว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ควรแจ้งว่าหลังจากทำกิจกรรมต่างๆแล้ว คาดว่าผลที่ได้รับน่าจะมีอะไรบ้าง	รู้ได้อย่างไรว่าผลที่คาดว่าจะได้รับมีความสำเร็จ

กลุ่มเป้าหมาย(Target Group) ประชากรกลุ่มได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ได้รับอะไร (ความรู้, ทักษะ ฯลฯ)

**ระยะเวลาการดำเนินการของโครงการ(Project Duration) อาจทำในรูปของ** Grant Chart

**ผลที่อาจเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม(Implication for the environment)** โดยมีหัวข้อที่เกี่ยวกับ พื้นดิน/น้ำ/อากาศ/ป่าไม้/สุขอนามัย/มลพิษ/เศรษฐกิจ/สังคม/การเคลื่อนย้ายประชากร

**โครงการมีผลทำให้ความยากจนของกลุ่มเป้าหมายลดลง(Poverty reduction)** ทั้งทางตรงและทางอ้อมได้หรือไม่อย่างไร

**ความยั่งยืน(Sustainability)** เมื่อดำเนินการตามโครงการแล้ว ทำให้เกิดความยั่งยืนต่อไปหรือไม่อย่างไร

**รายละเอียดรายจ่ายงบประมาณ (Budget breakdown)**

**วิธีประเมินโครงการ** โดยผู้รับผิดชอบโครงการ

**ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ลงชื่อ .....

หัวหน้าโครงการ

ผ่านความเห็นชอบจาก

ลงชื่อ .....

หัวหน้าภาควิชา

ลงชื่อ .....

คณบดี

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ คราวประชุมที่ ..... / ..... วันที่.....

แบบฟอร์มผบ 2

## โครงการ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม :

1. ชื่อแผนงาน
2. ชื่อแผนงานรอง:
3. ชื่อโครงการ:
4. หน่วยงานรับผิดชอบ:
5. หลักการ/เหตุผล:
6. วัตถุประสงค์โครงการ:
7. ลักษณะโครงการ:
  - (1) การเผยแพร่ เชิดชูผลงานด้านศิลปะ
  - (2) การสนับสนุนและส่งเสริมวัฒนธรรม
  - (3) อื่นๆ (ระบุ) .....

## 8. แผนการดำเนินงานและเป้าหมายโครงการ:

กิจกรรม	เป้าหมาย		2548	
	หน่วยนับ	จำนวน	แผน	ผล
1) .....				
2) .....	-		-	-
3) .....	-		-	-
4) .....	-		-	-
5) .....	-		-	-
6) .....	-		-	-

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลลัพธ์) :
10. ประมาณการงบประมาณ: (จำแนกรายจ่ายโดยละเอียด)
11. รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี):

แบบฟอร์มผบ 3						
<b>สัญญาการยืมเงิน</b>					เลขที่.....	
ยื่นต่อ.....					วันครบกำหนด	
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด .....จังหวัด.....ขอนแก่น..... มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก ..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ .....ดังรายละเอียดต่อไปนี้. -						
.....					-	
(ตัวอักษร “.....”) รวมเงิน (บาท)					-	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน .....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบได้ทันที						
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม						
(.....)						
วันที่.....						
เรียน ..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน .....บาท (.....) ลงชื่อ ..... วันที่ .....			<b>คำอนุมัติ</b> อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ ..... วันที่ .....			
<b>ใบรับเงิน</b>						
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท(.....)ไปเป็นการถูกต้องแล้ว . ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน วันที่ .....						
<b>รายการส่งเงินยืม</b>						
ครั้งที่	วัน,เดือน,ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสด หรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			
		เงินจ่ายยืม				
<b>หมายเหตุ</b> (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใดที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี (2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม (3) ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินยืมไปใช้จ่าย (4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ						



## บันทึกข้อความ

แบบฟอร์ม ผบ 4

ส่วนราชการ .....

โทร. ....

ที่ ศร 0514...../

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (1)

เรียน ..... (ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน).....

จึงเห็นควรให้ .....

เดินทางไปราชการ ..... โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่ .....

และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานวันที่ ..... ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ ..... บาท

จาก แผนงาน .....งาน/โครงการ งาน .....หมวดรายจ่าย ..... ☒ เงินงบประมาณแผ่นดิน☐ เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

☒ ใช้ยานพาหนะประจำทาง☐ ใช้ยานพาหนะรับจ้าง☐ ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน ..... โดยขอเบิกจ่ายเงิน☐ ขาดเสียค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป☐ ยานพาหนะของทางราชการ หมายเลขทะเบียน ..... โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว☐ เครื่องบินระหว่าง ..... ☐ อื่นเข้ายานพาหนะ .....

และขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน ..... บาท ตามสัญญาการยืมเงินที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คมยอตผูกพันลำดับที่ ..... .....	เจ้าของเรื่อง ..... .....	( ..... ) ตำแหน่ง .....
(2) เรียน ..... ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม เสนอและอนุมัติให้ยืมเงินสำรองจ่าย จำนวน .....- บาท ..... วันที่ .....	(3) ..... อนุมัติตามเสนอ ..... ( ..... ) ตำแหน่ง ..... วันที่ .....	
ที่ ทม 0505.1/ ลงวันที่ ..... (4) เรียน ..... พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ..... บาท พร้อมเอกสารประกอบ ในครั้งนี้ ( ..... ) ตำแหน่ง .....	(6) สำหรับคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ที่ส่งเอกสารเพื่อวางฎีกา ที่กองคลัง ที่ ทม 0505.1/ วันที่ ..... เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมนี้ได้ส่งรายงานการเดินทางไปราชการ โดยขอเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ..... บาท เพื่อชำระแก่ผู้รับสิทธิต่อไป ( ..... ) ตำแหน่ง .....	
(5) เรียน ..... ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบ คมยอตเบิกจ่าย ..... ลำดับที่ ..... วันที่ .....	กองคลัง คมยอตเบิกจ่าย ลำดับที่ ..... ..... วันที่ ..... ตรวจหลักฐานถูกต้องแล้วลำดับที่ .....	

## มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## รายชื่อนศ.

รายวิชา .....

กลุ่ม.....

วิทยาเขต.....

ระดับการศึกษา .....

ปีการศึกษา .....

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	หลักสูตร
คณะศึกษาศาสตร์			
1	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....
6	.....	.....	.....
7	.....	.....	.....
8	.....	.....	.....
9	.....	.....	.....
10	.....	.....	.....
11	.....	.....	.....
12	.....	.....	.....

หมายเหตุ รายชื่อพิมพ์จากระบบสำนักทะเบียนและประมวลผล  
หรือจากแฟ้มข้อมูลของภาควิชา



แบบฟอร์ม ผบ 6

ที่ ศธ 0514.5/

คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน .....

ด้วยภาควิชา/หน่วยงาน คณะศึกษาศาสตร์ ได้ จัด.....  
เพื่อ.....ภาควิชา/หน่วยงาน คณะศึกษาศาสตร์ ได้  
พิจารณาแล้วเห็นว่า.....เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูง  
ในด้าน.....จึงใคร่ขอเชิญบุคคลดังกล่าวมาเป็นวิทยากรในหัวข้อ  
“.....” ในวันที่.....เวลา.....ณ ห้อง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่นหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ภาควิชา/หน่วยงาน

โทรศัพท์ 0-433-3452-3 ต่อ.....

โทรสาร 0-4334-3454





แบบฟอร์ม ผบ 7

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โทร

ที่ ศธ 0514

วันที่

เรื่อง ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามหนังสือที่ ศธ 0514...../... เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณตาม

โครงการ ..... บัดนี้การดำเนินการ ดังกล่าวได้เสร็จ  
 สิ้นลงแล้วจึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและอนุมัติเบิกจ่ายดังนี้

1. ค่าตอบแทน ..... บาท
2. ค่าใช้สอย ..... บาท
3. ค่าวัสดุ ..... บาท

รวม ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายดังกล่าว พร้อมนี้ขอคืนเงินสด  
 จำนวน.....บาท และจัดส่งแบบสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการมาด้วยแล้ว

.....  
 (.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
 (.....)

หัวหน้าภาควิชา.....

<b>1) เรียน เจ้าหน้าที่การเงิน</b> ได้ตรวจสอบสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการ ปฏิบัติงานแล้วจึงขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน .....	<b>3) อนุมัติตามเสนอ</b>  (.....) ตำแหน่ง .....
<b>2) เรียนรองคณบดีฝ่ายบริหาร</b> ได้ตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินถูกต้องเห็นควร อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหนังสือที่แนบ .....	

## แบบสรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2548

1. กอยุทธ์/มาตรการ: .....
2. โครงการ/กิจกรรม: .....
3. คำนีชี้วัด: .....
4. วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม: .....

### 5. ตารางการดำเนินการ (Gantt Chart)

แผนการปฏิบัติงาน	ต.ค.47	พ.ย.47	ธ.ค.47	ม.ค.48	ก.พ.48	มี.ค.48
1.						
2.						
3.						
4.						

### 6. ผลการดำเนินงาน/ข้อค้นพบ

- เจริญปริมาณ

- เจริญคุณภาพ

### 7. ข้อเสนอแนะ .....

7.1 จุดเด่นของโครงการ .....

7.2 ข้อจำกัดในการบริหารจัดการโครงการ .....

### 8. รูปถ่ายประกอบกิจกรรมในโครงการ (พร้อม Diskett) โดยบรรยายประกอบภาพถ่ายที่ต้องการ

นำเสนอ

## รายละเอียดอัตราการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการ

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย			หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทน				หลักฐานการเบิกจ่าย
1.1 อัตราค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ				ขออนุมัติก่อนปฏิบัติงาน
- วันราชการปกติ	- ชั่วโมงละ 30 บาท หรือวันละ 100 บาท			- แนบหลักฐานการจ่ายเงิน
- วันหยุดราชการ	- ชั่วโมงละ 30 บาท หรือวันละ 200 บาท			
1.2 อัตราค่าตอบแทนสอนพิเศษ				- เป็นการสอนนักศึกษาภาคปกติ หากเป็นนักศึกษาภาคพิเศษผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบค่าตอบแทนสอนพิเศษเอง
- ระดับปริญญาตรี	- ชั่วโมงละ 300 บาท			- เอกสารเบิกจ่ายตามระเบียบค่าสอนพิเศษและแนบหนังสือเชิญ
- ระดับบัณฑิตศึกษา	- ชั่วโมงละ 400 บาท			
	- บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการ ให้ได้รับค่าสอนพิเศษเพิ่มขึ้นอีก 1 เท่าของอัตรา ดังกล่าว			
2. ค่าใช้สอย				หลักฐานการเบิกจ่าย
2.1 ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ				1. จัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการก่อนการเดินทางหรือพร้อมอนุมัติโครงการ
2.1.1 อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงในประเทศสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ	ระดับ	ประเภท ก	ประเภท ข	2. จัดรายงานเดินทางไปราชการการนับเวลา 24 ชม.=1 วัน
	1-2	120	72	- ส่วนเกิน 24 ชม.นับได้เกิน 12 ชม.ให้ถือเป็น 1 วัน
	3-8	180	108	- กรณีพักโรงแรมจะต้องมีใบเสร็จรับเงินและแนบ Folio ประกอบ
	9 ขึ้นไป	240	144	- หลักฐานเบิกใบเสร็จรายชั่งมีรายการเข้าพักในใบเสร็จรับเงิน ดังนั้นไม่ต้องมี Folio
2.1.2 อัตราค่าที่พักหากเดินทางเป็นหมู่คณะให้พักคู่ยกเว้นกรณีจำเป็น	ระดับ	อัตราค่าเช่าโรงแรม		- หลักฐานเบิกประกอบด้วยใบเสร็จรับเงิน
	1-2	ไม่เกิน 800 บาท		- แบบบันทึกขออนุมัติใช้รถยนต์
	3-8	ไม่เกิน 1,200 บาท		
	9 ขึ้นไป	ไม่เกิน 2,200 บาท		
	อัตราค่าที่พักส่วนราชการเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคืนละ 300 บาท หรือเท่าที่สถานที่พักทำเรื่องตกลงกับกระทรวงการคลังเช่นราชภัฏ			
	ที่พักที่ได้จดทะเบียนโรงแรมให้เบิกได้เท่าจ่ายจริงไม่เกินคนละ 100 บาท/วัน			
2.1.3 ค่าพาหนะ	- ตามจ่ายจริง กรณีใช้ยานพาหนะทางราชการจะต้องใช้ใบเสร็จค่าน้ำมันและระบุทะเบียนรถในใบเสร็จน้ำมันและเซ็นจ่ายรับของและจ่ายเงินแล้วทุกใบเสร็จ			

รายการค่าใช้จ่าย	อัตราค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
3. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนา ค่าสมนาคุณวิทยากร	ระดับ อัตรา/ชม. ต้น- กลาง(ระดับ1-8) 600 บาท สูง (ระดับ 9 ขึ้นไป) 800 บาท หากมีความจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความสามารถและเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ เบิกได้ในอัตราไม่เกิน 2,000 บาท/ชม.	หลักฐานการเบิกจ่ายใช้ ใบสำคัญรับเงิน เกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณใน 1 ชม -บรรยายจ่ายได้ ไม่เกิน 1 คน -อภิปรายเป็นคณะไม่เกิน 5คน แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ อภิปราย ทำกิจกรรม วิทยากรประจำกลุ่มละ 2 คน หากวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่ กำหนดให้เฉลี่ยเงินสมนาคุณ การฝึกอบรม 1 ชม.ต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที หากฝึกอบรมมีเวลาไม่เต็ม 1 ชม.แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้จ่ายเงิน สมนาคุณได้ครึ่งหนึ่ง
3.2 ค่าอาหาร สำหรับผู้จัดการ อบรม ผู้เข้ารับอบรม และผู้สังเกต การณ์	การฝึกอบรมหรือประชุม กรอบแนวการเบิก จ่ายเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ พ.ศ.2548 มีดังนี้ - ในสถานที่ราชการอาหารกลางวันเท่าที่จ่ายจริงไม่ เกิน 75 บาท/มื้อ/คน - ในสถานที่เอกชนอาหารกลางวันเท่าที่จ่ายจริงไม่ เกิน 125 บาท/มื้อ/คน	-หลักฐานเบิกจ่ายใช้ใบเสร็จรับเงิน/ ใบสำคัญรับเงิน และแนบรายชื่อผู้ เข้ารับการอบรม
3.3 อาหารว่างและเครื่องดื่ม	- ในสถานที่ราชการอาหารกลางวันเท่าที่จ่ายจริงไม่ เกิน 25 บาท/ครั้งวัน/คน - ค่าเครื่องดื่มเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 10 บาท/ครั้งวัน/คน - ในสถานที่เอกชนอาหารกลางวันเท่าที่จ่ายจริงไม่ เกิน 50 บาท/มื้อ/คน - ค่าเครื่องดื่มเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 10 บาท/ครั้งวัน/คน	-หลักฐานเบิกจ่ายใช้ใบเสร็จรับเงิน/ ใบสำคัญรับเงิน และแนบรายชื่อผู้ เข้ารับการอบรม
3.4 ค่าเลี้ยงรับรองวิทยากร	-เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมและ ประหยัด	-หลักฐานเบิกจ่ายใช้ใบเสร็จรับ เงิน/ใบสำคัญรับเงินและแนบรายชื่อผู้ เข้าเลี้ยงรับรอง
3.5 ค่าของที่ระลึกวิทยากร	-เป็นของที่ระลึกที่เป็นเอกลักษณ์ มข. ซึ่งพัสดุได้ดำเนินการให้บริการ	- หน่วยงาน/ภาควิชาจัดทำเรื่องขอ อนุมัติเบิกค่าของที่ระลึก
4. ค่าวัสดุ การจ้างเหมา จ้างทำ ของและครุภัณฑ์	- ดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตาม ระเบียบ โดยไม่ควรยืมเงินสดไป จัดซื้อ

**รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548 จำแนกตามภาควิชา/ฝ่าย  
ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา**

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแผน
1	adm 4.1.2.3	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์		90,000		90,000	คอมพิวเตอร์ 6 เครื่อง	14
2	cur 1.3.1.10	โครงการพัฒนาหลักสูตรปริญญาโทสาขา					ตามเกณฑ์ 5.1 เบิกจ่าย	27
3	cur 2.1.1	โครงการจัดอบรมโปรแกรม Photoshop สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาศิลปศึกษา		12,000		12,000	ศิลปะ	29
4	cur 2.1.2	โครงการจัดทำ Web site สาขาวิชาศิลปะ		1,000		1,000	ศิลปะ	29
5	cur 2.3.2.17	นำนักศึกษาไปปฏิบัติงาน Landscape นอกสถานที่		10,000		10,000	ตามเกณฑ์ 3	35
6	cur 2.3.2.18	โครงการดูงานการเรียนการสอนในโรง เรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ ใน วิชาวิชาชีพต่างๆ		5,000		5,000	ตามเกณฑ์ 1.2	35
7	cur 2.3.2.25	โครงการศึกษาดูงานด้านหลักสูตรการ เรียนการสอนในต่างประเทศ		40,000		40,000	ตามเกณฑ์ 1.2	36
8	stu 1.4.10	โครงการค่ายศิลปศึกษาพัฒนาชนบท		12,000		12,000		55
9	Res 2.4.1.1	โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ศิลปศึกษา ภาคอีสาน			1,050,000	1,050,000		76
10	aca 2.1.1	โครงการประชุมสัมมนาเชิงแลกเปลี่ยน วัฒนธรรมในเขตอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง			10,000	10,000		80
11	aca 2.2.5	โครงการสัมมนาวิชาการด้านศิลปศึกษา			10,000	10,000		81
12	aca 2.2.12	โครงการนิทรรศการศิลปะในวันสถาปนา คณะศึกษาศาสตร์และวันศิลปพิธีศรี		20,000		20,000		83
		รวม	0	190,000	1,070,000	1,260,000		

**ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา**

1	adm 1.2.1.1	โครงการสัมมนาศึกษาวิเคราะห์ระบบ บริหารจัดการทุกภาควิชา		20,000		20,000		4
2	adm 4.1.1.4	โครงการการพัฒนาห้องปฏิบัติการ Cognitive Technology Laboratory			535,240	535,240	เงินธรรมนิยมพิเศษ	12
3	adm 4.1.1.5	โครงการพัฒนาห้องเรียนสำหรับการเรียน รู้ด้วยตนเอง (Self-directed learning)			452,000	452,000	เงินธรรมนิยมพิเศษ	12
4	adm 4.1.1.2	โครงการปรับปรุงห้องทำงาน ห้องปฏิบัติ การ ห้องเรียน		74,924		74,924		12
5	adm 4.1.1.3	โครงการปรับปรุงห้องหลักสูตรปรัชญา ดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา					ขออนุมัติผ่านรอง คณบดีฝ่ายบริหาร (70,000)	12
6	adm 4.1.2.2	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการ พัฒนาศักยภาพอาจารย์และการจัดการ เรียนการสอน		78,000		78,000		14

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแนบ
7	adm 5.1.2	โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้		10,000	105,000	115,000		16
8	adm 5.2.4	โครงการจัดทำวารสารเทคโนโลยีการศึกษา		40,000		40,000		17
9	Cur 1.2.1	โครงการขยายฐานการผลิตบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา			50,000	50,000	เงินยืมจากคณะฯ	24
10	cur 1.3.1.1	โครงการพัฒนาหลักสูตรปริญญาเอกสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา					ตามเกณฑ์ 5.1 เบิกจ่าย Cur 1.3.1 (40,000)	25
11	cur 1.3.1.6	โครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง					ตามเกณฑ์ 5.1 เบิกจ่าย Cur 1.3.1 (40,000)	26
12	cur 1.3.1.11	โครงการนำร่องพัฒนาหลักสูตร e-learning สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา					ตามเกณฑ์ 5.1 เบิกจ่าย Cur 1.3.1 (40,000)	27
13	cur 2.3.2.11	โครงการศึกษาดูงานของนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา		40,000		40,000	ตามเกณฑ์ 1.2 (59 คน)	34
14	cur 2.3.2.12	โครงการแหล่งการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง วิชา 212 700 เทคโนโลยีการศึกษาและพัฒนาระบบการสอน		30,000		30,000	ตามเกณฑ์ 1.2	34
15	cur 2.5.3	โครงการ โสตฯ เทคโนโลยีสัมพันธ์แห่งประเทศไทย		30,000		30,000	ตามเกณฑ์ 8	37
16	Res 2.1.4.1	โครงการการใช้สื่อประสมเรื่องระบบฉายในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้บุคคลร่วมกับการสอนบนเว็บ					เกณฑ์ข้อ 4 เบิกจ่ายใน Res 2.1.4 (40,000 ฝ่ายวิจัย)	68
17	Res 2.4.2.1	โครงการพัฒนากลุ่มนักวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา					เกณฑ์ข้อ 4 เบิกจ่ายใน Res 2.4.2 (40,000 ฝ่ายวิจัย)	76
18	aca 2.2.2	โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนรู้		10,000		10,000		81
19	aca 2.2.3	โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน		10,000		10,000		81
20	aca 2.2.4	โครงการคลินิกสื่อการเรียนรู้		20,000		20,000		81
21	aca 2.2.14	โครงการเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับนวัตกรรมการเรียนรู้ (โครงการใหม่)		10,000		10,000		84
22	aca 2.4.1	โครงการพัฒนาเครือข่ายโรงเรียนผู้นำด้าน ICT เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรมครูด้าน ICT เพื่อการเรียนการสอน		10,000	30,000	40,000		85
		รวม	-	382,924	1,172,240	1,555,164		
<b>ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษา</b>								
1	adm 4.1.2...1	โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์		20,000		20,000		14
2	cur 1.3.1.5	โครงการพัฒนาหลักสูตรปริญญาเอกสาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว					ตามเกณฑ์ 5.1 เบิกจ่ายใน cur 1.3.1 (40,000)	26

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแนบ
3	cur 2.3.2.24	โครงการสัมมนาปัญหาการศึกษาเชิงจิตวิทยา (การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร)		5,000		5,000	ตามเกณฑ์ 3.1	36
4	cur 3.1.2	การบริหารจัดการรายวิชาปฏิบัติการการแนะแนวและให้คำปรึกษา		1,200		1,200	ตามเกณฑ์ 3.1	40
5	cur 3.1.4	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี		15,000		15,000		40
6	stu 1.1.19	โครงการพัฒนาสุขภาพจิตของบุคลากรและนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์		28,000		28,000		49
7	stu 1.2.3	การจัดบริการการให้คำปรึกษา		1,200		1,200		51
8	stu 1.2.4	การจัดบริการสนเทศ		6,000		6,000		52
9	Res 2.1.4.5	โครงการวิจัยในชั้นเรียน					ตามเกณฑ์ข้อ 4 เบิกจ่ายใน Res 2.1.4.5 (ฝ่ายวิจัย 80,000)	70
10	Aca 2.2.10	โครงการเผยแพร่ความรู้ทางจิตวิทยาแก่ประชาชน รายการวิทยุ "จิตวิทยาเพื่อชีวิต"		5,000		5,000		82
11	Aca 2.2.13	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการให้คำปรึกษา		15,000		15,000		83
		รวม	0	96,400	-	96,400		

### ภาควิชาการมัธยมศึกษา

1	adm 4.1.1.1	โครงการปรับปรุงห้องเพื่อจัดตั้งศูนย์ภาษา		5,000		5,000	สาขาการสอนภาษาญี่ปุ่น	12
2	adm 4.1.1.6	โครงการพัฒนาปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนสาขาวิชาสังคมศึกษา		100,000		100,000	สาขาการมัธยมศึกษา	13
3	adm 4.1.1.7	โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา		100,000		100,000	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา	13
4	adm 4.1.1.8	โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Individual Study) สาขาวิชาสังคมศึกษา		50,000		50,000	สาขาสังคมศึกษา	13
5	adm 5.2.2	โครงการจัดทำวารสารวิชาการของศูนย์วิจัย คณิตศาสตร์ศึกษา ชื่อ KCU Journal of Mathematics Education		25,000		25,000	สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา	16
6	cur 1.3.1.3	โครงการพัฒนาหลักสูตรปริญญาเอกสาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา					ตามเกณฑ์ 5.1 เบิกจ่ายใน cur 1.3.1 (40,000)	25
7	cur 1.3.1.14	โครงการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต					ตามเกณฑ์ 5.1 เบิกจ่ายใน cur 1.3.1 (30,000)	28
8	cur 2.3.2.2	ศึกษาดูงานการเรียนการสอนสังคมศึกษาในสถาบันการศึกษาเพื่อประกอบการเรียนวิชา 214 712 ปัญหาและพฤติกรรมกรเรียนการสอนสังคมศึกษา		15,000		15,000	สาขาสังคมศึกษา ตามเกณฑ์ 1.2 (37 คน)	31

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแนบ
9	cur 2.3.2.3	โครงการจัดการเรียนการสอนสังคมศึกษา ภาคสนาม ในรายวิชา 214 717 สัมมนา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย (โครงการประจำ)		10,000		10,000	สาขาสังคมศึกษา ตาม เกณฑ์ 1.2 (37 คน)	32
10	cur 2.3.2.4	โครงการศึกษาภาคสนามทางภูมิศาสตร์ และสิ่งแวดล้อมในการเรียนการสอนราย วิชา 214 715, 214 710		10,000		10,000	สาขาสังคมศึกษา ตาม เกณฑ์ 1.2 (37 คน)	32
11	cur 2.3.2.5	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ด้านสังคมศึกษา		30,000		30,000	สาขาสังคมศึกษา ตาม เกณฑ์ 1.2 (37 คน)	32
12	cur 2.3.2.6	ศึกษาดูงานนอกสถานที่ประกอบการสอน วิชา 214 451		10,000		10,000	สาขามัธยมศึกษา ตาม เกณฑ์ 3.1	32
13	cur 2.3.2.7	ศึกษานอกสถานที่ประกอบรายวิชา 214 510 , 214 520 , 214 530 , 214560 หลัก สูตรและการสอนชีววิทยา, เคมี, ฟิสิกส์		30,000		30,000	สาขามัธยมศึกษา ตาม เกณฑ์ 1.2	33
14	cur 2.3.2.8	ฝึกภาคปฏิบัติและศึกษานอกสถานที่ ประกอบการสอนวิชา 214 560 การจัดกิจ กรรมเสริมหลักสูตร วิชาวิทยาศาสตร์		10,000		10,000	สาขามัธยมศึกษา ตาม เกณฑ์ 3.1	33
15	cur 2.3.2.9	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ประกอบการสอนวิชา 214 752 สำหรับนัก ศึกษาสาขาวิทยาศาสตร์		10,000		10,000	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ศึกษา ตามเกณฑ์ 1.2	33
16	cur 2.3.2.10	โครงการศึกษาดูงานของนักศึกษาปริญญา โท สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา		25,000		25,000	สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา ตามเกณฑ์ 1.2 (35 คน)	33
17	cur 2.5.2	คณิตศาสตร์ศึกษาสัมพันธ์		25,000		25,000	สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา ตามเกณฑ์ 8	37
18	cur 3.1.3	โครงการสัมมนาร่วมระหว่างบุคลากรทาง การศึกษากับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา			50,000	50,000	สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ศึกษา	40
19	cur 3.4.1	บริการวิชาการด้านสังคมศึกษา			30,000	30,000	สาขาวิชาสังคมศึกษา	41
20	stu 1.1.2.1	โครงการเตรียมความพร้อมในการศึกษา รายวิชาคณิตศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย (Collegiate Mathematics) ของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี สาขาวิชา คณิตศาสตร์ศึกษา		25,000		25,000	สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา (นักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี)	43
21	stu 1.1.18	โครงการจัดซื้อหนังสือสาขาวิชาคณิตศา สตร์ศึกษา		25,000		25,000	สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา	48
22	stu 1.1.21	โครงการค่ายจุดประกายวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์		30,000		30,000	สทวค.	49
23	stu 1.1.22	ค่าย สทวค. สำหรับบัณฑิตหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู		20,000		20,000	สทวค.	49



ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแผน
27	Stu 1.1.23	โครงการฝึกปฏิบัติการวิจัย		20,000		20,000	สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา	49
24	stu 1.1.24	โครงการแปลตำราและบทความวิชาการ		20,000		20,000	สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา	50
25	stu 1.4.9	การอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับครูวิทยาศาสตร์			50,000	50,000	ภาควิชาการมัธยมศึกษา	55
26	Int 2.6.1	โครงการพัฒนาการฝึกหัดครู (Teacher Education) โดยใช้ Lesson Study Approach		20,000		20,000	สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา	60
28	Res 1.4.1	โครงการเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัย		25,000		25,000	สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา	66
29	Res 1.3.1	โครงการพัฒนาศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง		10,000		10,000	สควค.	66
30	Res 2.1.4.2	โครงการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน โดยการทำวิจัยในชั้นเรียน					เกณฑ์ข้อ 4 เบิกจ่ายใน Res 2.1.4 (ฝ่ายวิจัย 60,000)	68
31	Res 2.5.2	ศึกษาดูงานและการประชุมวิชาการสิ่งแวดล้อมศึกษาในประเทศ		30,000		30,000	สิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์ 1.2	77
32	aca 2.2.9	โครงการอบรมทางด้านภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น			50,000	50,000	สาขาวิชาการสอนภาษาญี่ปุ่น	82
		รวม	0	680,000	180,000	860,000		

### ภาควิชาการประถมศึกษา

1	adm 4.1.1.1	โครงการปรับปรุงห้องเพื่อจัดตั้งศูนย์ภาษา		5,000		5,000	ภาษาอังกฤษ	12
2	cur 1.3.1.8	โครงการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้					ตามเกณฑ์ 5.1 เบิกจ่าย Cur 1.3.1(40,000)	26
3	cur 2.3.2.13	โครงการศึกษาดูงานในและต่างประเทศของนักศึกษาปริญญาโท สาขาการประถมศึกษา		30,000		30,000	ตามเกณฑ์ 1.2 (30 คน)	34
4	cur 2.3.2.14	โครงการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้แหล่งการเรียนรู้ในชุมชนวิชาชีพ		10,000		10,000	ตามเกณฑ์ 3.1	34
5	cur 2.3.2.15	โครงการเสริมความรู้และประสบการณ์เพื่อพัฒนาวิชาชีพ		30,000		30,000	ตามเกณฑ์ 1.3 ภาควิชาประถมศึกษาารวมไปครั้งเดียว	34
6	cur 2.3.2.20	โครงการศึกษาดูงานในสถาบันการศึกษานานาชาติ		12,000		12,000	ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ 3.1	35
7	stu 1.1.20	โครงการเรารักภาษาไทย					เบิกจ่ายใน stu 1.1.20 ฝ่ายพัฒนานักศึกษา (10,000)	49

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแผน
8	stu 1.1.26	นักศึกษาที่มีความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษดีขึ้นนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน		45,000		45,000	ภาษาอังกฤษ(โครงการนานาชาติ)	50
9	stu 1.1.27	โครงการค่ายภาษาอังกฤษ		35,000		35,000	ภาษาอังกฤษ(โครงการนานาชาติ)	50
10	stu 1.1.28	โครงการจัดซื้อหนังสือสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ		35,000		35,000	ภาษาอังกฤษ(โครงการนานาชาติ)	50
11	stu 1.4.8	โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อร่วมกิจกรรม		20,000		20,000		54
12	Stu 1.4.8.1	โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อร่วมกิจกรรมชุมชนวิชาสังคม (4 ปี)					เบิกจ่ายใน stu 1.4.8	54
13	Stu 1.4.8.2	โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อร่วมกิจกรรมชุมชนวิชาสังคม (5 ปี)					เบิกจ่ายใน stu 1.4.8	54
14	Stu 1.4.8.3	โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพนักศึกษาเพื่อร่วมกิจกรรมชุมชนวิชาภาษาไทย (5 ปี)					เบิกจ่ายใน stu 1.4.8	55
15	Res 1.1.1	การพัฒนารูปแบบการสอนที่ส่งเสริมทักษะชีวิตของนักเรียนระดับประถมศึกษาในกลุ่มการทำงานอาชีพและเทคโนโลยี		10,000		10,000	ตามเกณฑ์ 4.2	63
		รวม	0	232,000	-	232,000		

### ภาควิชาพลศึกษา

1	cur 1.3.1.9	โครงการพัฒนาหลักสูตรปริญญาโทการบริหารจัดการกีฬาและการพัฒนาชุมชน					ตามเกณฑ์ 5.1 เบิกจ่ายใน cur 1.3.1 (40,000)	27
2	cur 2.3.2.21	โครงการฝึกอบรมภาคปฏิบัติวิชา 216 247 Boy and Girl Scouting		12,000		12,000	ตามเกณฑ์ 3.1	36
3	cur 2.3.2.22	โครงการฝึกอบรมกรรมการผู้ตัดสินกีฬา เช่น ฟุตบอล, เทนนิส ฯลฯ		12,000		12,000	ตามเกณฑ์ 3.1	36
4	cur 2.3.2.23	โครงการฝึกอบรมภาคสนามวิชา 236 106 การวัดน้ำหนักและการและค่ายพักแรม		12,000		12,000	ตามเกณฑ์ 3.1	36
5	Res 2.4.2.2	โครงการพัฒนากลุ่มนักวิจัยของภาควิชาพลศึกษา			50,000	50,000	ตามเกณฑ์ 4 เบิกจ่ายใน Res 2.4.2 (ฝ่ายวิจัย 40,000)	76
6	Aca 2.2.1	โครงการอนุรักษ์เผยแพร่ ส่งเสริมวิจัยและพัฒนาศิลปวัฒนธรรมทางการกีฬา		8,000		8,000		80
		รวม	-	44,000	50,000	94,000		

### ภาควิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา

1	adm 4.1.1.9	โครงการปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการและห้องเรียนสำหรับระดับปริญญา		100,000		100,000	จะใช้งบประมาณจริงตามที่มีเหลือ	13
---	-------------	--	--	---------	--	---------	--------------------------------	----

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแนบ
2	adm 6.2.2.1	โครงการประชุมเพื่อสะท้อน ปรับปรุง และพัฒนางานจากผลการประเมินคุณภาพ ภายในภาควิชา					ขออนุมัติจาก adm 6.2.2 (20,000)QA	19
3	cur 1.3.1.4	โครงการพัฒนาหลักสูตรปริญญาเอกสาขา วิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา					ตามเกณฑ์ 5.1 เบิกจ่าย ใน cur 1.3.1 (10,000)	26
4	cur 1.3.1.7	โครงการพัฒนาหลักสูตรปริญญาโท สาขา วิชาสถิติและวิจัยการศึกษา					ตามเกณฑ์ 5.1 เบิกจ่าย ใน cur 1.3.1 (10,000)	26
5	Res 2.1.4.3	โครงการวิจัยในชั้นเรียน					ตามเกณฑ์ข้อ 4 เบิกจ่ายใน Res 2.1.4 (ฝ่าย วิจัย 30,000)	69
6	cur 2.3.2.1	โครงการดูงานการใช้แบบทดสอบและ การประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาโท		30,000		30,000	ตามเกณฑ์ 1.2 (19 คน)	31
7	cur 2.5.1	โครงการสานสัมพันธ์ ระหว่างอาจารย์ นัก ศึกษา และศิษย์เก่า		30,000		30,000	ตามเกณฑ์ 8	37
8	Res 2.5.4	โครงการจัดประชุมสัมมนาทางกาวิจัย การวัดและการประเมินทางการศึกษา แห่ง ประเทศไทย		35,000	300,000	335,000	ตามเกณฑ์ 8.1	78
9	Aca 2.1.2	โครงการอบรมปฏิบัติการวัดและประเมิน ผลการศึกษา ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้			50,000	50,000	ตามเกณฑ์ 8.1	80
		รวม	-	195,000	350,000	545,000		

### ภาควิชาการบริหารการศึกษา

1	adm 6.2.2.1	โครงการประชุมเพื่อสะท้อน ปรับปรุง และพัฒนางานจากผลการประเมินคุณภาพ ภายในภาควิชา					ขออนุมัติจาก adm 6.2.2 (20,000)QA	19
2	cur 2.3.2.16	โครงการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบที่มี การบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ของนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชา การบริหารการศึกษา		40,000		40,000	ตามเกณฑ์ 1.2	35
3	cur 2.5.6	โครงการการสัมมนาทางวิชาการบริหาร สัมพันธ์		35,000		35,000	ตามเกณฑ์ 8	38
4	cur 2.5.7	โครงการศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบที่มี การบริหารงานโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของนัก ศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิชาการ บริหารการศึกษา		40,000		40,000		39
5	stu 1.2.5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาผู้ บริหารสถานศึกษามีอาชีพในการพัฒนา ชุมชน		30,000		30,000		52

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแนบ
6	Res 2.1.4.4	โครงการวิจัยการพัฒนาระบบการเรียนการสอนในการใช้หลักและระบบบริหารการศึกษาสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา					ตามเกณฑ์ข้อ 4 เบิกจ่ายใน Res 2.1.4 (ฝ่ายวิจัย 10,000)	69
7	Res 2.4.2.3	โครงการพัฒนาระบบการบริหารของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (กลุ่มนักวิจัย)					ตามเกณฑ์ข้อ 4 เบิกจ่ายใน Res 2.4.2 (ฝ่ายวิจัย 40,000)	77
8	aca 2.2.11	โครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในการบริหารจัดการศึกษาระดับท้องถิ่นภายใต้โครงสร้างการกระจายอำนาจ			280,000	280,000	องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น	82
		รวม	-	145,000	280,000	425,000		

### ปริญญาเอกสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

1	cur 1.8.1	ประกันคุณภาพหลักสูตร, โครงการบริหารจัดการหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน		50,000		50,000		29
2	cur 2.5.4	โครงการสานสัมพันธ์อาจารย์ นักศึกษา และศิษย์เก่า		30,000		30,000	ตามเกณฑ์ 8	37
3	cur 2.5.5	โครงการหลักสูตรและการสอนสัมพันธ์		30,000		30,000	ตามเกณฑ์ 8	38
4	stu 1.1.25	โครงการแปลตำราและบทความวิชาการ		60,000		60,000		50
5	Res 2.5.5	โครงการพานักศึกษาเข้าร่วมประชุมและนำเสนอผลงานวิชาการ		30,000		30,000		78
		รวม	0	200,000	-	200,000		

### ปริญญาเอกสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

1	adm 5.2.5	โครงการจัดทำวารสารบริหารการศึกษา (Journal in Educational Administration)		50,000		50,000		17
2	cur 2.2.2	โครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร สำหรับนักศึกษารุ่นที่ 3		170,000		170,000		30
3	cur 2.3.2.19	โครงการบริหารและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา		210,000		210,000		35
4	Int 2.2.1	โครงการจัดสอนรายวิชาเพื่อเสริมทักษะสากลนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา		30,000		30,000		58
		รวม	0	460,000	-	460,000		

### ฝ่ายบริหาร

1	adm 1.2.2	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงาน		100,000		100,000		4
---	-----------	--	--	---------	--	---------	--	---

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแนบ
2	adm 1.4.1	โครงการพัฒนาปรับปรุงการใช้จ่ายเงินราย ได้คณะศึกษาศาสตร์		5,000		5,000		6
3	adm 1.5.4	โครงการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทนและบำรุง รักษา		300,000		300,000	ขออนุมัติฉบับที่เป็น กรณี	8
4	adm 3.2.1	โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากร		1,700,000		1,700,000		10
5	adm 4.1.1.3	โครงการปรับปรุงห้องหลักสูตรปรัชญา ดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา		70,000		70,000	ของภาควิชาเทคโนโลยี ทางการศึกษา	12
6	adm 4.2.1	โครงการพัฒนาภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม		200,000		200,000		14
7	adm 4.2.2	โครงการพัฒนาห้อง SCL จำนวน 3 ห้อง		500,000		500,000		15
8	adm 5.1.1	โครงการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศและการ พัฒนาวิชาชีพครู			370,000	370,000	ใช้งบประมาณสำรอง เพิ่มเติมของปี 2547	15
9	adm 5.2.3	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำ ของที่ระลึกสำหรับผู้มาเยี่ยมชมคณะฯ และวิทยากร			200,000	200,000	เงินยืมจากคณะฯ	17
10	adm 5.2.3.1	โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร				-	ขออนุมัติจาก adm 5.2.3	17
11	adm 5.2.3.2	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ ทุนและการฝึกอบรมทั้งในและต่าง				-	ขออนุมัติจาก adm 5.2.3	17
12	adm 5.3.1	โครงการมวลชนสัมพันธ์		50,000		50,000		18
13	Env 1.2.1	พัฒนาระบบการให้บริการของหน่วย สนับสนุนต่าง ๆ ใน การเรียนการสอน					รวมไว้ที่ฝ่ายบริหาร (adm 5.1.1)	41
14	Res 2.5.3	โครงการประชุมสัมมนา จัดนิทรรศการ และงานวันคืนสู่เหย้า เนื่องในโอกาสวัน สถาปนาคณะศึกษาศาสตร์		100,000		100,000		78
		รวม	-	3,025,000	570,000	3,595,000		

### ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

1	cur 1.1.1	โครงการสานต่อการพัฒนาหลักสูตร ปริญญาตรี 5 ปี		20,000		20,000		24
2	cur 1.1.2	โครงการประเมินและสะท้อนผลการใช้ หลักสูตรทั้ง 9 หลักสูตร		5,000		5,000		24
3	cur 1.3.1	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรใน แต่ละสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน		780,000		780,000		25
4	cur 1.3.1.2	โครงการพัฒนาหลักสูตรปริญญาเอกสาขา วิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา					ตามเกณฑ์ 5.1 เบิกจ่าย ใน cur 1.3.1(40,000)	25
5	cur 1.3.1.12	โครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพครู					ตามเกณฑ์ 5.1 เบิกจ่าย ใน cur 1.3.1(40,000)	27
6	cur 1.3.1.13	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรใน แต่ละสาขาวิชาพัฒนศึกษาศาสตร์					ตามเกณฑ์ 5.2 เบิกจ่าย ใน cur 1.3.1(30,000)	27

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแนบ
7	cur 1.3.1.13	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา					ตามเกณฑ์ 5.2 เบิกจ่ายใน cur 1.3.1(30,000)	27
8	cur 1.3.1.13	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา					ตามเกณฑ์ 5.2 เบิกจ่ายใน cur 1.3.1(30,000)	27
9	cur 1.3.1.13	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาการแนะแนวและให้คำปรึกษา					ตามเกณฑ์ 5.2 เบิกจ่ายใน cur 1.3.1(30,000)	27
10	cur 1.3.1.13	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาสังคมศึกษา					ตามเกณฑ์ 5.2 เบิกจ่ายใน cur 1.3.1(30,000)	27
11	cur 1.3.1.13	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ศึกษา					ตามเกณฑ์ 5.2 เบิกจ่ายใน cur 1.3.1(30,000)	27
12	cur 1.3.1.13	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาการประถมศึกษา					ตามเกณฑ์ 5.2 เบิกจ่ายใน cur 1.3.1(30,000)	27
13	cur 1.3.1.13	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาพลศึกษา					ตามเกณฑ์ 5.2 เบิกจ่ายใน cur 1.3.1(30,000)	27
14	cur 1.3.1.13	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา					ตามเกณฑ์ 5.2 เบิกจ่ายใน cur 1.3.1(30,000)	27
15	cur 1.3.1.13	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาการบริหารการศึกษา					ตามเกณฑ์ 5.2 เบิกจ่ายใน cur 1.3.1(30,000)	27
16	cur 1.3.1.13	โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละสาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา					ตามเกณฑ์ 5.2 เบิกจ่ายใน cur 1.3.1(30,000)	27
17	cur 1.6.1	โครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตร (Road show)		50,000		50,000		28
18	cur 2.2.1	โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		50,000		50,000		30
19	cur 2.3.1	โครงการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทุกรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		150,000		150,000		30
20	cur 3.1.1	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้น flexible learning ของ สาขาวิชาในระดับปริญญาตรี (สาขาวิชาละหนึ่งโครงการ)		100,000		100,000		40
21	stu 1.1.1.1	โครงการพัฒนาคุณลักษณะ: ประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี		160,000		160,000		42
22	Int 2.2.1	โครงการจัดสอนรายวิชาเพื่อเสริมทักษะสากลนักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา		30,000		30,000		58
23	Int 1.1.1	โครงการอบรมครูคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จาก สปป. ลาว และประเทศกัมพูชา			200,000	200,000	Minsai&EACAT	56

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแนบ
24	Int 1.1.2	โครงการรับนักศึกษาในสาขาวิชาต่างๆ จากประเทศกัมพูชาและประเทศ สปป. ลาวเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโทที่คณะศึกษาศาสตร์			200,000	200,000		56
25	Int 1.2.1	โครงการสนับสนุนการพัฒนาครู คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จาก สปป. ลาว ร่วมกับ MINSAI CENTER และ EACAT FOUNDATION			200,000	200,000		56
26	Int 1.2.2	โครงการสอนภาษาไทยและวัฒนธรรม ไทยในสหรัฐอเมริกา			300,000	300,000		56
27	Int 1.2.3	โครงการสอนภาษาไทยและวัฒนธรรม ไทยในสหราชอาณาจักร			300,000	300,000		57
28	Int 1.3.2	โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากรและนัก ศึกษาต่างประเทศ			200,000	200,000	สกอ.	57
29	Int 1.3.3	โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา กับ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ			40,000	40,000		57
30	Int 2.1.2	โครงการนักศึกษาช่วยสอนภาษาอังกฤษ (ELTAP)			200,000	200,000		58
31	Int 2.1.3	โครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม			300,000	300,000		58
32	Int 2.3.1	โครงการฝึกอบรมครูผู้สอนภาษาอังกฤษ			250,000	250,000		59
33	Int 2.4.1	โครงการหาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรีเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปต่างประเทศ			100,000	100,000		59
34	Aca 2.2.7	โครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนการสอน ของโรงเรียนหนองงูขี้นก (โรงเรียน เปรม ดิณสุตานนท์อุปถัมภ์)		50,000		50,000		81
		รวม	-	1,395,000	2,290,000	3,685,000		

### ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

1	adm 1.1.1	โครงการจัด Open Forum เพื่อแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและหาแนวทางในการพัฒนา		10,000		10,000		2
2	adm 1.1.2	โครงการวิจัยสถาบันเพื่อหาข้อมูลพื้นฐาน และเสนอรูปแบบในการพัฒนาโครงสร้าง และระบบการบริหารจัดการ		10,000		10,000		3
3	adm 1.2.1	โครงการพัฒนาผู้บริหารทุกระดับเกี่ยวกับ ระบบการวางแผนและงบประมาณแบบมุ่ง เน้นผลงาน		20,000		20,000		3
4	adm 1.2.1.1	โครงการสัมมนาศึกษาวิเคราะห์ระบบ บริหารจัดการทุกภาควิชา		40,000		40,000		4

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแผน
5	adm 1.2.3	โครงการวิจัยและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของคณะศึกษาศาสตร์		20,000		20,000		5
6	adm 1.2.4	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนระยะ 4 ปี		200,000		200,000		5
7	adm 1.3.1	โครงการจัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานประจำปี		30,000		30,000		5
8	adm 2.1.1	โครงการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคณะศึกษาศาสตร์		50,000		50,000		9
		รวม	0	380,000	-	380,000		

### ฝ่ายวิจัย

1	Res 1.1.2	โครงการวิจัยสถาบันสำหรับทุกหน่วยงาน (หน่วยงานละ 5,000 บาท)		70,000		70,000	ตามเกณฑ์ 4.3 เสนอขออนุมัติงบประมาณผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัย	63
2	Res 1.3.2	โครงการพัฒนาศักยภาพของนักวิจัย		50,000		50,000		66
3	Res 2.1.4	โครงการวิจัยในชั้นเรียนของภาควิชา		240,000		240,000		68
4	Res 2.3	ชุดโครงการวิจัยและโครงการวิจัยเดี่ยวประจำปีงบประมาณ 2548 ที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ			6,854,900	6,854,900	นักวิจัยคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน 14 กลุ่ม ได้รับเงินสนับสนุน (วช.)	70
5	Res 2.4.1	โครงการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทางในสาขาวิชาต่างๆ		80,000		80,000		76
6	Res 2.4.2	โครงการพัฒนากลุ่มนักวิจัย 5 กลุ่ม		200,000		200,000		76
7	Res 2.5.1	โครงการจัดประชุมทางวิชาการประจำปีเพื่อเผยแพร่ผลการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์			50,000	50,000		77
		รวม	0	640,000	6,904,900	7,544,900		

### ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ

1	cur 1.4.1	โครงการพัฒนา e-learning รายวิชา			500,000	500,000	เสนอขอฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย (รายวิชาละ 12,500)	28
2	cur 3.4.2	โครงการจัดตั้งระบบเครือข่าย e- Saan ClassNet			500,000	500,000		41
3	adm 1.2.2.1	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการ MIS (Management Information System)				-	เบิกจ่ายใน adm 1.2.2 (ฝ่ายบริหาร)	4
4	adm 1.5.3	โครงการพัฒนาระบบ e-office Version 3,4		35,000		35,000	โครงการต่อเนื่องกับ adm 1.1.2.1	7



ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแนบ
5	adm 3.1.1	พัฒนาแบบวัดทักษะการใช้ ICT ของบุคลากร		10,000		10,000		10
6	adm 3.1.2	พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมด้าน ICT สำหรับบุคลากร นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรภายนอก			150,000	150,000		10
		รวม	-	45,000	1,150,000	1,195,000		

### ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

1	adm 1.2.2.2	โครงการพัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่าและ Website				-	เบิกจ่ายใน adm 1.2.2 (ฝ่ายบริหาร)	4
2	stu 1.1.1	โครงการวันหยุดฯพัฒนาความเป็นครู			150,000	150,000	สกอ.	42
3	stu 1.1.1.2	โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ (ทุกสาขา ทุกชั้นปี)		30,000		30,000		43
4	stu 1.1.2	โครงการเสริมและเพิ่มพูนการเรียนรู้ (คิว)		60,000		60,000		43
5	stu 1.1.3	โครงการจัดหาทุนการศึกษา		35,000		35,000		44
6	stu 1.1.4	โครงการส่งเสริมให้นักศึกษามีรายได้		10,000		10,000		44
7	stu 1.1.5	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม		4,000	100,000	104,000	เงินสนับสนุนจากสกอ.	44
8	stu 1.1.5.1	โครงการคณิตศรศึกษาศาสตร์					เบิกจ่ายใน Stu 1.1.5	44
9	stu 1.1.6	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานสโมสรนักศึกษา		40,000		40,000		45
10	stu 1.1.7	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา		40,000		40,000		45
11	stu 1.1.8	โครงการส่งเสริมระเบียบวินัยและค่านิยมที่ดี		8,000		8,000		45
12	stu 1.1.9	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของคณะฯ		35,000		35,000		45
13	stu 1.1.10	โครงการละครเวที		20,000		20,000		46
14	stu 1.1.11	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนสำเร็จการศึกษา		40,000		40,000		46
15	stu 1.1.11.1	โครงการเพิ่มพูนความรู้แก่นักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา (ปริญญาตรี)					เบิกจ่ายใน stu 1.1.11	46
16	stu 1.1.12	โครงการพบอาจารย์ที่ปรึกษา		17,000		17,000		46
17	stu 1.1.13	โครงการการให้คำปรึกษาเพื่อน (ศูนย์แนะแนวฯ)		12,000		12,000		47
18	stu 1.1.14	โครงการพัฒนากิจกรรมระดับบัณฑิตศึกษา		35,000	200,000	235,000	1.ตั้งสโมสรบัณฑิต 35,000 บาท 2. เสนอผลงานในต่างประเทศ 200,000 บาท	47

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแนบ
19	stu 1.1.15	โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและวิถีไทย		40,000		40,000		47
20	stu 1.1.15.1	โครงการวัฒนธรรมสัญจร			45,000			47
21	stu 1.1.16	โครงการสร้างเสริมสุขภาพ			30,000			48
22	stu 1.1.16.1	โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายและสุขภาพชุมชน			30,000			48
23	stu 1.1.17	โครงการพบผู้ปกครองนักศึกษาใหม่		35,000		35,000	นักศึกษาใหม่ 9 สาขา วิชา รวม 450 คน	48
24	stu 1.1.20	โครงการเรารักภาษาไทย		10,000		10,000		49
25	stu 1.2.1	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองด้านทักษะภาษา		20,000		20,000		50
26	stu 1.2.1.1	โครงการเตรียมความพร้อม ความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษที่เน้นศาสตร์เฉพาะสาขาวิชา		50,000		50,000		51
27	stu 1.2.2	โครงการวิจัยและพัฒนาความพร้อมและทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง		50,000		50,000		51
28	stu 1.3.1	โครงการวิจัยและพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา		25,000		25,000		52
29	stu 1.4.1	โครงการสานฝันนักเรียนอยากเป็นครู		10,000		10,000		52
30	stu 1.4.2	โครงการสนทนาศัญจร		10,000		10,000		53
31	stu 1.4.3	โครงการค่ายวิชาการ		28,000		28,000		53
32	stu 1.4.4	โครงการวันเด็กแห่งชาติ คณะศึกษา		10,000		10,000		53
33	stu 1.4.5	โครงการค่ายกีฬาเพื่อน้องในชนบท			20,000	20,000		53
34	stu 1.4.6	โครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาเพื่อชุมชน			10,000	10,000		54
35	stu 1.4.7	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างคณะ กับศิษย์เก่าและผู้ปกครอง			100,000	100,000		54
		รวม	0	674,000	685,000	1,254,000		

### สำนักงานประกันคุณภาพ

1	adm 6.1.1	โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาและปรับปรุงดัชนีชี้วัดที่เกี่ยวข้อง		10,000		10,000		18
2	adm 6.1.2	กิจกรรมการปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพ		20,000		20,000		19
3	adm 6.2.1	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในภาควิชาทุกภาควิชาและหน่วยงาน		10,000		10,000		19

ลำดับที่	รหัส	ชื่อ โครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแนบ
4	adm 6.2.2	โครงการประชุมปฏิบัติการเพื่อสะท้อนผล การนำระบบการประกันคุณภาพของคณะ ศึกษาศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติจริงในหน่วย งาน		20,000		20,000		19
5	adm 6.2.3	โครงการพัฒนาระบบ กลไกการประกัน คุณภาพของทุกภาควิชา		10,000		10,000		20
6	adm 6.3.1	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบฐาน ข้อมูล/หลักฐานเพื่อสะท้อนคุณภาพและ ผลผลิตทางการศึกษาตามดัชนีชี้วัดของ การประกันคุณภาพภายในของคณะ		10,000		10,000		20
7	adm 6.3.2	โครงการวิจัยความคิดเห็นของนักศึกษา และอาจารย์ต่อการจัดการเรียนการสอน		10,000		10,000		20
8	adm 6.3.3	โครงการวิจัยเพื่อติดตามบัณฑิต		10,000		10,000		20
9	adm 6.3.4	โครงการวิจัยผู้ใช้บริการนักศึกษา		30,000		30,000		21
10	adm 6.4.1	โครงการประชุมเพื่อสะท้อนผล ปรับปรุง และพัฒนางานพร้อมดำเนินการกำกับคิด ตามการนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ ในการพัฒนาภาควิชา/หน่วยงาน		20,000		20,000		21
11	aca 2.3.1	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้น ฐาน			1,000,000	1,000,000	สมศ.	85
		รวม	0	150,000	1,000,000	1,150,000		

### ศูนย์วิจัยคณิตศาสตร์ศึกษา

1	adm 1.3.1.1	โครงการจัดทำรายงานความก้าวหน้าและ รายงานประจำปีของศูนย์วิจัยคณิตศาสตร์ ศึกษา			30,000	30,000		6
2	adm 1.5.1	โครงการจัดเตรียมอุปกรณ์พื้นฐานเพื่อ สนับสนุนโครงการวิจัยด้านการศึกษาทาง ไกลทั้งในประเทศและนานาชาติ			100,000	100,000		7
3	adm 1.5.2	โครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับ เทคโนโลยีและการสื่อสารสำหรับศูนย์วิจัย คณิตศาสตร์ศึกษา (CRME)	1105000		100,000	1,205,000	โครงการสมรรถนะ	7
4	adm 5.2.1	โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ศูนย์วิจัยคณิตศาสตร์ศึกษา			110,000	110,000	โครงการสมรรถนะ การแข่งขัน	16
5	cur 2.3.2.26	โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศของสาขา วิชาคณิตศาสตร์ศึกษา			1,000,000	1,000,000		37
6	Int 1.3.1	โครงการวิจัยร่วมกับครูคณิตศาสตร์ของ ประเทศ สปป.ลาว เพื่อพัฒนาความรู้การ วิจัยในชั้นเรียน			100,000	100,000		57

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแนบ
7	Int 2.1.1	โครงการวิจัยร่วมระหว่าง CRICED ของมหาวิทยาลัย Tsukuba กับ ศูนย์วิจัยคณิตศาสตร์ศึกษา (CRME) และ University of Melbourne			100,000	100,000		58
8	Int 2.5.1	โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากมหาวิทยาลัยแห่งชาติลาวมาร่วมทำวิจัย			100,000	100,000		60
9	Int 2.5.2	โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศสาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา			200,000	200,000		60
10	Res 2.1.1	โครงการวิจัยเรื่อง “การประยุกต์ใช้เครื่องคิดเลขกราฟิก (Graphing Calculators) เพื่อปฏิรูปกระบวนการเรียนการสอน”			225,000	225,000	วช.	67
11	Res 2.1.2	โครงการวิจัยเรื่อง “บทบาทใหม่ของญี่ปุ่นในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง”			225,000	225,000	สกว.	67
12	Res 2.1.3	โครงการวิจัยเรื่อง “การใช้คณิตศาสตร์ศึกษา และเทคโนโลยีศึกษา ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์”			5,539,200	5,539,200	สกอ.	68
13	Res 2.3.4	โครงการวิจัยเรื่อง “การใช้คณิตศาสตร์ศึกษาและเทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์”			900,000	900,000	ใน Res 2.3	71
14	Res 2.3.15	โครงการวิจัยเรื่อง “การศึกษาคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Everyday Mathematics) หรือคณิตศาสตร์ในท้องถิ่น (Mathematics as a Local Knowledge) ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือและอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงผ่านมุมมองเชิงวัฒนธรรม”			50,000	50,000	ใน Res 2.3	75
15	aca 2.2.6	โครงการปรับปรุงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของเครือข่ายคณิตศาสตร์ศึกษา (CRN-Math Ed)			30,000	30,000	เครือข่ายคณิตศาสตร์ศึกษา	81
16	aca 2.2.8	โครงการการพัฒนาแผนการเรียนรูตามแนวทางของ พ.ร.บ. การปฏิรูปการศึกษา 2542 ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก โดยความร่วมมือระหว่างคณะศึกษาศาสตร์ องค์การ Plan และเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดขอนแก่น			200,000	200,000		82
		รวม	1105000	-	9,009,200	#####		
<b>สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ</b>								
1	adm 4.1.1.1	โครงการปรับปรุงห้องเพื่อจัดตั้งศูนย์ภาษา		5,000		5,000		12
2	cur 2.3.2.20	โครงการศึกษาดูงานในสถาบันการศึกษานานาชาติ		12,000		12,000		35

ลำดับที่	รหัส	ชื่อโครงการ	เงินแผ่นดิน	เงินรายได้	เงินอื่นๆ	รวม	เกณฑ์การพิจารณา	หน้าเอกสารแนบ
3	stu 1.1.26	นักศึกษาที่มีความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษดีขึ้นนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอน		45,000		45,000		50
4	stu 1.1.27	โครงการถ่ายภาษาอังกฤษ		35,000		35,000		50
5	stu 1.1.28	โครงการจัดซื้อหนังสือสาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ		35,000		35,000		50
		รวม	-	132,000	-	132,000		

**สรุปงบประมาณโครงการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548**

ลำดับที่	ภาควิชา/ฝ่าย	งบประมาณรายได้	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณอื่นๆ	รวม
1	ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา	190,000	0	1,070,000	1,260,000
2	ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา	382,924	0	1,172,240	1,555,164
3	ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษา	96,400	0	0	96,400
4	ภาควิชาการมัธยมศึกษา	680,000	0	180,000	860,000
5	ภาควิชาการประถมศึกษา	232,000	0	0	232,000
6	ภาควิชาพลศึกษา	44,000	0	50,000	94,000
7	ภาควิชาประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา	195,000	0	350,000	545,000
8	ภาควิชาบริหารการศึกษา	145,000	0	280,000	425,000
9	ปริญญาเอกสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน	200,000	0	0	200,000
10	ปริญญาเอกสาขาวิชาการบริหารการศึกษา	460,000	0	0	460,000
11	ฝ่ายบริหาร	3,025,000	0	570,000	3,595,000
12	ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	380,000	0	0	380,000
13	ฝ่ายวิชาการ	1,395,000	0	2,290,000	3,685,000
14	ฝ่ายวิจัย	640,000	0	6,904,900	7,544,900
15	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา	674,000	0	685,000	1,359,000
16	ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ	45,000	0	1,150,000	1,195,000
17	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	150,000	0	1,000,000	1,150,000
18	ศูนย์วิจัยคณิตศาสตร์ศึกษา	0	1,105,000	9,009,200	10,114,200
19	สาขาการสอนภาษาอังกฤษ	132,000			132,000
	<b>รวม</b>	<b>9,066,324</b>	<b>1,105,000</b>	<b>24,711,340</b>	<b>34,882,664</b>



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 586/2547)

เรื่อง แผนการจัดหาและเบิกจ่ายเงิน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2548

โดยที่เป็นการสมควรให้มีแผนการจัดหาและเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2548 เพื่อให้การดำเนินการ ดังกล่าวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และมาตรา 23 ( 2 ) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะบดีในการประชุมครั้งที่ 13/2547 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2547 จึงกำหนดแผนปฏิบัติการจัดหาและเบิกจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2548 ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

(รองศาสตราจารย์ดำรง หอมดี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 586/2547) ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ.2547

กำหนดปฏิทิน

การกำกับครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

กิจกรรม	2547						2548		
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. กำหนดคุณลักษณะแล้วเสร็จ									
2. สัญญาแล้วเสร็จและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง									
3. เริ่มเบิกจ่าย									



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 586/2547) ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ.2547

กำหนดปฏิทิน

การกำกับโครงการสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

กิจกรรม	2547						2548		
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. เสนอรายชื่อผู้ออกแบบ	←→								
2. เสนอโครงการและแบบร่างเบื้องต้นพร้อมที่ ติดตั้งต่อคณะกรรมการพิจารณาแบบและ แผนผัง		←→							
3. เสนอแบบร่างจริงต่อคณะกรรมการพิจารณา แบบและแผนผัง			←→						
4. อธิการบดีอนุมัติแบบ				←→					
5. เปิดประมูล					←→				
6. เริ่มจ่ายเงินงบประมาณ							←→		



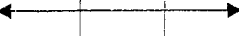
ปี 2547 เป็นปีแรกจึงไม่เคร่งครัด

ปี 2548 จะได้ถือปฏิบัติ หากไม่ทันจะขอตัดเพื่อดำเนินการในส่วนอื่นที่รอ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 586/2547) ลงวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ.2547

กำหนดปฏิทิน

การกำกับครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

กิจกรรม	2547						2548		
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. กำหนดคุณลักษณะแล้วเสร็จ									
2. สัญญาแล้วเสร็จและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง									
3. เริ่มเบิกจ่าย									

ตามมติที่ประชุมคณะบดี วันที่ 16 กรกฎาคม 2547



**ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน  
ว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง  
พ.ศ. ๒๕๔๔**

โดยที่มาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐ เพื่อให้ระบบการควบคุมการตรวจสอบการเงินแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีวินัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๕ (๑๔) และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงิน” หมายความว่า เงินตราที่ชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึง เอกสารการเงินซึ่งใช้แทนตัวเงิน หรือมีมูลค่าเป็นเงิน เช่น เช็ค คราฟต์ ธนาณัติ เป็นต้น

“การบริหารการเงินและการคลัง” หมายความว่า การรับ การเบิก การจ่าย การใช้จ่าย การใช้ประโยชน์ การเก็บรักษา และการจัดการซึ่งเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ใด ๆ ของหน่วยรับตรวจที่ได้มาจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกู้ เงินอุดหนุน เงินบริจาค และเงินช่วยเหลือจากแหล่งในประเทศ หรือต่างประเทศ อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือตามวัตถุประสงค์ของหน่วยรับตรวจ ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ดังกล่าวที่หน่วยรับตรวจมีอำนาจ หรือสิทธิในการใช้จ่ายหรือใช้ประโยชน์ด้วย

“มาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐ” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการคลังที่ออกตามความในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่นใด ซึ่งการฝ่าฝืนเป็นความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง และมีโทษปรับทางปกครองตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า (๑) กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเป็น กระทรวง ทบวงหรือกรม

(๒) หน่วยงานของราชการส่วนภูมิภาค

(๓) หน่วยงานของราชการส่วนท้องถิ่น

(๔) รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือตามกฎหมายอื่น

(๕) หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนหรือกิจการที่ได้รับเงินหรือทรัพย์สินลงทุนจากหน่วยรับตรวจตาม (๑) (๒) (๓) (๔) หรือ (๕)

(๗) หน่วยงานอื่นใดหรือกิจการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐที่มีกฎหมายกำหนดให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจสอบ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่นของหน่วยรับตรวจ แต่ไม่รวมถึงข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจผู้มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ อนุญาต รับรอง ให้ความเห็นชอบ หรือการกระทำอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งอาจเป็นบุคคลคนเดียวหรือคณะบุคคล ที่ได้กระทำไปเกี่ยวกับเรื่องการรับจ่าย การเก็บรักษา การตรวจสอบหรือการอื่นใด อันเป็นผลต่อเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ และผลประโยชน์ใด ๆ ของรัฐ ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึง ผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมายหรือระเบียบด้วย

“ผู้ส่งจ่าย” หมายความว่า ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินหรือทรัพย์สิน และเจ้าหน้าที่ทั้งหลายที่มีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับการส่งจ่ายเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยรับตรวจ

“โทษปรับทางปกครอง” หมายความว่า โทษปรับโดยการหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือการเรียกให้ชำระเงินตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“เงินเดือน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นรายเดือนหรือคำนวณรวมเป็นรายเดือนได้ โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าจ้าง หรือกำหนดไว้ในเอกสารสำคัญอื่นใด แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเงินอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง

“ความเสียหายแก่รัฐ” หมายความว่า ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เนื่องจากการฝ่าฝืนมาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐ ไม่ว่าจะสามารถคำนวณความเสียหายนั้นเป็นตัวเงินได้หรือไม่ก็ตาม

“ระเบียบ” หมายความว่า ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง

ข้อ ๔ ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้ระเบียบนี้

## หมวด ๑

### บททั่วไป

#### ส่วนที่ ๑

#### การบังคับใช้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ผู้ใดจงใจฝ่าฝืนมาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐ ตามที่กำหนดในหมวด ๒ นี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง ต้องรับโทษปรับทางปกครองตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบทางวินัยทางงบประมาณและการคลัง ต่อเมื่อได้กระทำการ ในเวลาที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและเป็นการกระทำอันระเบียบนี้กำหนดเป็นความผิด และกำหนดโทษไว้

ข้อ ๗ ถ้าระเบียบที่ใช้ในขณะกระทำความผิดแตกต่างกับระเบียบที่ใช้บังคับในภายหลังการกระทำความผิดให้ใช้ระเบียบในส่วนที่เป็นคุณแก่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดไม่ว่าในทางใด เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการได้มีคำวินิจฉัยชี้ขาดแล้ว

ในกรณีที่มิระบียบออกใช้บังคับในภายหลังกำหนดว่าการกระทำเช่นนั้นไม่เป็นความผิดต่อไป ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้กระทำการนั้นพ้นจากการเป็นผู้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ และถ้าคณะกรรมการได้มีคำวินิจฉัยชี้ขาดให้ลงโทษแล้ว ก็ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นไม่เคยต้องคำวินิจฉัยว่าได้กระทำความผิดนั้น ถ้าได้รับโทษอยู่ก็ให้การลงโทษนั้นสิ้นสุดลง ในกรณีที่คณะกรรมการได้มีคำวินิจฉัยชี้ขาดแล้ว แต่ผู้กระทำความผิดยังมิได้รับโทษหรือกำลังรับโทษ และโทษที่กำหนดตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการหนักกว่าโทษตามระเบียบที่ออกใช้บังคับในภายหลัง เมื่อสำนวนความปรากฏแก่คณะกรรมการหรือเมื่อคณะกรรมการวินัยทางงบประมาณและการคลัง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนวน หรือเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดได้รายงานหรือร้องขอแล้วแต่กรณี ให้คณะกรรมการกำหนดโทษเสียใหม่ตามระเบียบที่ออกใช้บังคับในภายหลังนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการจะกำหนดโทษใหม่ตามความในวรรคสาม ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ ผู้กระทำความผิดได้รับโทษมาบ้างแล้ว เมื่อได้คำนึงถึงโทษตามระเบียบที่ออกใช้บังคับในภายหลัง หากเห็นเป็นการสมควร คณะกรรมการจะกำหนดโทษน้อยกว่าโทษขั้นต่ำที่ระเบียบที่ออกใช้บังคับในภายหลัง

กำหนดไว้ถ้าหากมีก็ได้ หรือถ้าเห็นว่าโทษที่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดได้รับมาแล้วเป็นการเพียงพอ คณะกรรมการจะให้การลงโทษสิ้นสุดลงเพียงนั้นก็ได้

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ผู้ใดกระทำความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลังตามระเบียบนี้ และเป็นความผิดตามกฎหมายอื่นด้วย แม้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะได้รับโทษตามกฎหมายอื่นแล้ว ก็ยังคงต้องรับโทษในการกระทำนั้นตามระเบียบนี้ด้วย

## ส่วนที่ ๒

### โทษปรับทางปกครอง

ข้อ ๙ ความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง มีอัตราโทษปรับทางปกครอง ๔ ชั้น ดังต่อไปนี้

- (๑) โทษชั้นที่ ๑ โทษปรับไม่เกินเงินเดือน ๑ เดือน
- (๒) โทษชั้นที่ ๒ โทษปรับเท่ากับเงินเดือนตั้งแต่ ๒ เดือน ถึง ๔ เดือน
- (๓) โทษชั้นที่ ๓ โทษปรับเท่ากับเงินเดือนตั้งแต่ ๕ เดือน ถึง ๘ เดือน
- (๔) โทษชั้นที่ ๔ โทษปรับเท่ากับเงินเดือนตั้งแต่ ๙ เดือน ถึง ๑๒ เดือน

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ผู้ใดต้องรับโทษปรับทางปกครองในชั้นใดให้หักเงินจากเงินเดือนหรือหักเงินเท่ากับจำนวนเงินเดือนที่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดจะพึงได้รับ ในเวลาที่กระทำความผิดเป็นค่าปรับตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการ

เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดที่ต้องรับโทษปรับทางปกครองจะชำระค่าปรับเป็นระยะเวลากี่เดือน และเดือนละจำนวนเท่าใด หรือเรียกให้ชำระเงินอย่างไรนั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการ

ให้หน่วยรับตรวจซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับโทษปรับทางปกครองอยู่ในสังกัด หรือปฏิบัติงานอยู่มีหน้าที่ดำเนินการหักเงินเดือนให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการ และเงินที่หักแต่ละเดือนให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ภายในระยะเวลาห้าวันทำการนับตั้งแต่วันที่หักเงินเดือนนั้น แล้วส่งสำเนาหลักฐานการดำเนินการให้คณะกรรมการทราบทุกครั้ง

ข้อ ๑๑ กรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ต้องรับโทษปรับทางปกครองพ้นจากสถานะเจ้าหน้าที่ อันไม่อาจดำเนินการตามข้อ ๑๐ ได้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นชำระเงินค่าปรับ และให้นำความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ โทษปรับทางปกครองโดยการหักเงินเดือนหรือการเรียกให้ชำระเงินจะเป็นจำนวนเท่าใด เพียงใด หรืออย่างไรนั้น ให้คำนึงถึงระดับความรับผิดชอบของตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิด ความสำคัญของมาตรการเกี่ยวกับการควบคุมการเงินของรัฐบาลที่มีการฝ่าฝืน ความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่รัฐ และเจตนาของเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิด ตลอดจนรายได้ ฐานะ ครอบครัวของเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิด และพฤติการณ์แห่งกรณีประกอบด้วย

ข้อ ๑๓ หากการกระทำใดอันเป็นกรรมเดียว เป็นความผิดตามระเบียบนี้หลายข้อ ให้ใช้ระเบียบข้อที่มีโทษปรับทางปกครองชั้นสูงสุด ลงโทษแก่ผู้กระทำความผิด กรณีมีการกระทำใดอันเป็นความผิดหลายกรรมต่างกัน ให้ผู้กระทำความผิดรับโทษปรับทางปกครองตามระเบียบข้อที่กำหนดว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดทุกข้อ

โทษปรับทางปกครองตามระเบียบนี้เป็นอันระงับไป เนื่องจากเหตุเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดถึงแก่ความตาย

## ส่วนที่ ๓

### การรอลงโทษปรับทางปกครองและการเพิ่มโทษปรับทางปกครอง

ข้อ ๑๔ ความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลังที่อาจรอลงโทษปรับทางปกครองได้ต้องเป็นความผิดที่มีอัตราโทษชั้นที่ ๑ หรือชั้นที่ ๒ และผู้กระทำความผิดนั้นเป็นเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือย้ายมาปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่

ได้ไม่เกินหกเดือน หรือเป็นผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และไม่เคยกระทำความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง ตามระเบียบนี้มาก่อน ภายในระยะเวลาสองปีนับแต่คณะกรรมการสั่งให้รอการลงโทษปรับทางปกครอง ถ้าได้กระทำความผิดตามระเบียบนี้ อีก ให้นำโทษที่รอไว้มารวมกับโทษที่จะลงในครั้งหลังด้วย ถ้าหากปรากฏว่าไม่มีการกระทำความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลังอีก ภายในระยะเวลาตามวรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดพ้นจากโทษที่ได้สั่งให้รอการลงโทษปรับทางปกครองไว้วันนั้น

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่ผู้ใดต้องคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้รับโทษปรับทางปกครอง ถ้าได้กระทำความผิดตามระเบียบนี้อีก ในระหว่างที่ยังจะต้องรับโทษอยู่ก็ดี หรือภายในระยะเวลาห้าปีนับแต่วันมีคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการ คณะกรรมการอาจมีคำวินิจฉัยลงโทษครั้งหลังโดยเพิ่มโทษที่จะลงแก่ผู้นั้นหนึ่งในสามส่วนของโทษที่คณะกรรมการกำหนด สำหรับความผิดครั้งหลังก็ได้

ข้อ ๑๖ ความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง ที่ได้กระทำในระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือขณะย้ายมาปฏิบัติงานในหน้าที่ใหม่ได้ไม่เกินหกเดือน หรือเป็นผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ คณะกรรมการอาจไม่ถือเป็นความผิดเพื่อการเพิ่มโทษปรับทางปกครองตามความในส่วนนี้ก็ได้

## ส่วนที่ ๔

### เหตุยกเว้นโทษปรับทางปกครองและอายุความ

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่ผู้ใดกระทำความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลังตามระเบียบนี้เพราะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หากปรากฏพยานหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้โต้แย้งหรือคัดค้านคำสั่งนั้นไว้แล้ว คณะกรรมการอาจยกเว้นโทษปรับทางปกครองแก่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดนั้นก็ได้

กรณีตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาที่สั่งการเป็นผู้กระทำความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง ต้องรับโทษปรับทางปกครองตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง ถ้ามิได้ดำเนินกระบวนการพิจารณา ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวิธีพิจารณาความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลังกับผู้กระทำความผิดภายในกำหนดระยะเวลาห้าปีนับแต่วันกระทำความผิด เป็นอันขาดอายุความ

## หมวด ๒

### ความผิดทางวินัยทางงบประมาณและการคลัง

## ส่วนที่ ๑

### ความผิดเกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่ง

ข้อ ๑๙ เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่จัดเก็บเงินหรือรับชำระเงิน ได้รับชำระเงินแล้วไม่ทำหลักฐานการรับเงินหรือไม่ออกหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีข้อยกเว้นตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ขั้นที่ ๑

ข้อ ๒๐ เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่เก็บรักษาเงิน ได้รับมอบเงินเพื่อเก็บรักษา แต่ไม่นำเงินเข้าฝากหรือเก็บรักษาในธนาคารหรือสถานที่ซึ่งเป็นที่เก็บรักษาเงินของหน่วยรับตรวจตามจำนวนและภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจกำหนด ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ขั้นที่ ๑

ข้อ ๒๑ เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่นำเงินส่ง ไม่นำเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบส่งหรือฝากคลัง หรือหน่วยรับตรวจ ภายในระยะเวลา ที่กฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจกำหนด ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ขั้นที่ ๑

ถ้าการกระทำตามวรรคหนึ่งเป็นการกระทำต่อเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินเบิกเกินส่งคืน เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดต้องรับโทษปรับทาง ปกครอง ขั้นที่ ๒

ข้อ ๒๒ ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ หรือ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง เป็นผู้ บังคับบัญชา ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ขั้นที่ ๒ และถ้าเป็นกรณีตามข้อ ๒๑ วรรคสอง ต้องรับโทษปรับทางปกครองขั้นที่ ๓

ข้อ ๒๓ ถ้าการกระทำความผิดตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ หรือ ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ เจ้าหน้าที่ผู้กระทำ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ขั้นที่ ๒ และถ้าเป็นกรณีตามข้อ ๒๑ วรรคสอง เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดต้องรับโทษปรับทางปกครอง ขั้นที่ ๓ ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิด หรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ต้องรับโทษปรับ ทางปกครอง ขั้นที่ ๓ และถ้าเป็นกรณีตามข้อ ๒๑ วรรคสอง ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ขั้นที่ ๔

## ส่วนที่ ๒

### ความคิดเกี่ยวกับการเบิกเงิน และการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๔ เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่เบิกเงินหรือจ่ายเงิน ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับ หน่วยรับตรวจโดยมิชอบ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ขั้นที่ ๓

ข้อ ๒๕ เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่จ่ายเงิน จ่ายเงินนั้นโดยไม่มีหลักฐานการจ่ายเงินตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับ ตรวจ หรือทำหลักฐานการจ่ายเงินเป็นเท็จ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ขั้นที่ ๓

ข้อ ๒๖ เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่เบิกเงิน ทำหลักฐานการเบิกเงินเป็นเท็จ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ขั้นที่ ๓

ข้อ ๒๗ ถ้าการกระทำความผิดตามข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ หรือ ข้อ ๒๖ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดต้องรับ โทษปรับทางปกครอง ขั้นที่ ๔ ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดในส่วนนี้เป็นผู้สั่งจ่าย หรือ ผู้บังคับบัญชา ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ขั้นที่ ๔

## ส่วนที่ ๓

### ความคิดเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการก่อหนี้ผูกพัน

ข้อ ๒๘ เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับเงินงบประมาณ กระทำการจ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับอนุมัติเงิน ประจำงวด หรือจ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพัน โดยไม่มีงบประมาณกำหนดไว้ในรายการนั้น ๆ และเป็นการกระทำโดยปราศจาก อำนาจหรือนอกเหนืออำนาจตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ ต้องรับโทษปรับทางปกครองขั้นที่ ๓ ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดต้องรับโทษปรับทางปกครองขั้นที่ ๔ กรณีตามวรรคหนึ่ง หากปรากฏในภายหลังว่าได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กระทำได้ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับ หน่วยรับตรวจ คณะกรรมการอาจยกเว้นโทษปรับทางปกครองแก่เจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดนั้นก็ได้

ข้อ ๒๙ เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับเงินงบประมาณ ละเลยไม่เร่งรัดจัดการหรือดำเนินการตามแผนงาน งานหรือโครง การให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษ ปรับทางปกครอง ขั้นที่ ๓

ข้อ ๓๐ ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดในส่วนนี้ เป็นผู้สั่งจ่ายหรือผู้บังคับบัญชา ต้องรับ โทษปรับทางปกครอง ขั้นที่ ๔

## ส่วนที่ ๔

### ความผิดเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้

ข้อ ๓๑ เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่คำนวณภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่น เพื่อเรียกเก็บ คำนวณตัวเลขไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์หรือความเป็นจริง เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่นนั้น มิต้องเสียหรือเสียน้อยกว่าจำนวนที่จะต้องเสีย ต้องรับโทษปรับทางปกครองชั้นที่ ๒

ข้อ ๓๒ เจ้าหน้าที่ผู้ใด มีหน้าที่ประเมินทุนทรัพย์หรือรายได้ เพื่อการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่น ประเมินทุนทรัพย์หรือรายได้นั้น ต่ำกว่าความเป็นจริงโดยชัดแจ้ง เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่นนั้น มิต้องเสียหรือเสียน้อยกว่าจำนวนที่จะต้องเสีย ต้องรับโทษปรับทางปกครองชั้นที่ ๒

ข้อ ๓๓ เจ้าหน้าที่ผู้ใด มีหน้าที่จัดเก็บหรือเรียกเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่น ละเลยไม่จัดเก็บหรือไม่เร่งรัดเรียกเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่นนั้น ภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจกำหนด ต้องรับโทษปรับทางปกครองชั้นที่ ๒

ข้อ ๓๔ ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดในส่วนนี้เป็นผู้บังคับบัญชา ต้องรับโทษปรับทางปกครองชั้นที่ ๓

## ส่วนที่ ๕

### ความผิดเกี่ยวกับเงินยืม

ข้อ ๓๕ ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใด มีอำนาจหน้าที่อนุมัติเกี่ยวกับเงินยืมของหน่วยรับตรวจ อนุมัติให้ยืมเงินหรือจ่ายเงินยืม โดยไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓

ข้อ ๓๖ ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่เร่งรัดหรือติดตามทางคืนเงินยืมของหน่วยรับตรวจ ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ ละเลยไม่เร่งรัดหรือติดตามทางคืนเงินยืมนั้น ภายในระยะเวลาที่กฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจกำหนด เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๒

## ส่วนที่ ๖

### ความผิดเกี่ยวกับการพัสดุ

ข้อ ๓๗ เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ โดยมีขอบ แบ่งแยกวงเงินจัดซื้อหรือจัดจ้างเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างหรือวิธีการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือระเบียบดังกล่าว เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔

ข้อ ๓๘ เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ โดยมีขอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔

ข้อ ๓๙ เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่กำหนดราคากลาง กำหนดคุณสมบัติผู้เข้าเสนอราคา จัดทำรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ ในการประกวดราคาหรือสอบราคาจัดซื้อหรือจัดจ้าง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ โดยมีขอบ ซึ่งมีผลเป็นการกีดกันหรือเอื้อประโยชน์แก่ผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างรายใดรายหนึ่ง เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔



ข้อ ๔๐ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ปิดประกาศหรือจัดส่งเอกสารสอบราคาหรือประกวดราคาจัดซื้อหรือจัดจ้าง ละเลยไม่ปิดประกาศหรือจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นเพื่อทราบหรือเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๑

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔

ข้อ ๔๑ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่พิจารณาผลการประกวดราคา หรือเปิดซองสอบราคา รับพิจารณาผู้เสนอราคาที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไข โดยรู้หรือควรจะรู้ข้อเท็จจริงดังกล่าว เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓

ข้อ ๔๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นให้ซื้อหรือจ้าง ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ หรือไม่พิจารณาเสนอให้ซื้อหรือจ้างผู้เสนอราคาต่ำสุด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครองชั้นที่ ๓

ข้อ ๔๓ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการทำสัญญาซื้อขายหรือจ้าง ปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔

ข้อ ๔๔ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานหรือตรวจการจ้าง ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓

ถ้ากรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมงานหรือตรวจการจ้าง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔

ข้อ ๔๕ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔

ข้อ ๔๖ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการเบิกจ่ายพัสดุ หรือจัดทำบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๒

ข้อ ๔๗ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ในการตรวจสอบพัสดุประจำปี ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๒

ผู้บังคับบัญชาผู้มีหน้าที่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ ไม่แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุประจำปี เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๓

ข้อ ๔๘ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยยานพาหนะของหน่วยรับตรวจที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบดังกล่าวโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครองชั้นที่ ๒

ข้อ ๔๙ ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดในส่วนนี้ เป็นผู้บังคับบัญชา ต้องรับโทษปรับทางปกครองในชั้นที่สูงกว่าอัตราโทษปรับทางปกครองตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดนั้นหนึ่งชั้น เว้นแต่ความผิดนั้นกำหนดอัตราโทษปรับทางปกครองไว้ในชั้นที่ ๔ แล้ว

### ส่วนที่ ๓ ความผิดอื่น

ข้อ ๕๐ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ใช้จ่ายเงินงบประมาณ ได้ใช้จ่ายเงินงบประมาณผิดวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ โดยปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครองชั้นที่ ๓

ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ต้องรับโทษปรับทางปกครองชั้นที่ ๔

ข้อ ๕๑ เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่จัดทำบัญชีหรือเอกสารเพื่อประกอบการบันทึกบัญชี ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ โดยมีชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครองชั้นที่ ๓

เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่จัดทำเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินงานหรือโครงการใด ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ โดยมีชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครองชั้นที่ ๓

ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้กระทำความผิดหรือมีส่วนร่วมในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง เป็นผู้บังคับบัญชา ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ ๔

ข้อ ๕๒ ผู้บังคับบัญชาผู้ใดทำการบริหารการเงินและการคลังด้วยความเสี่ยงต่อความเสียหายหรือเสียประโยชน์ที่พึงคาดหมายได้ โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐ ต้องรับโทษปรับทางปกครองชั้นที่ ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

( นายปัญญา ดันดิยวงศ์ )

ประธานกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน



คำสั่งคณะกรรมการศึกษาศาสตร์

ที่ 128/2547

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณากลับกรอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2548 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งกรรมการพิจารณากลับกรอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2547 ตามรายชื่อต่อไปนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์                      | เป็นที่ปรึกษา     |
| 2. รองคณะบดีฝ่ายวางแผนและวิเทศสัมพันธ์       | เป็นประธานกรรมการ |
| 3. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร                       | เป็นกรรมการ       |
| 4. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ                      | เป็นกรรมการ       |
| 5. รองคณะบดีฝ่ายวิจัย                        | เป็นกรรมการ       |
| 6. รองคณะบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา                | เป็นกรรมการ       |
| 7. รองคณะบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการพัฒนา | เป็นกรรมการ       |
| 8. รองคณะบดีฝ่ายโรงเรียนสาธิต                | เป็นกรรมการ       |
| 9. หัวหน้าภาควิชาพื้นฐานการศึกษา             | เป็นกรรมการ       |
| 10. หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยาการศึกษา           | เป็นกรรมการ       |
| 11. หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา          | เป็นกรรมการ       |
| 12. หัวหน้าภาควิชาประเมินผลและวิจัยการศึกษา  | เป็นกรรมการ       |
| 13. หัวหน้าภาควิชาการประถมศึกษา              | เป็นกรรมการ       |
| 14. หัวหน้าภาควิชาการมัธยมศึกษา              | เป็นกรรมการ       |
| 15. หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา       | เป็นกรรมการ       |
| 16. หัวหน้าภาควิชาพลศึกษา                    | เป็นกรรมการ       |

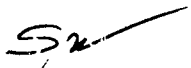
-2-

17. หัวหน้างานคลังและพัสดุ	เป็นกรรมการ
19. นางอรุณศรี กางเพ็ง	เป็นกรรมการ
20. รองศาสตราจารย์ฉันทนา กล่อมจิต	เป็นกรรมการและเลขานุการ
21. เลขานุการคณะศึกษาศาสตร์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางอรกัญญา เป้าจรรยา	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
23. นางสาวสมควร สีชมพู	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีวาระการทำงาน 1 ปี และมีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณา  
กลั่นกรองแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548 เสนอคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2547

  
(รองศาสตราจารย์สุกิดดา ลอยฟ้า)  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

# ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548

(ตุลาคม 2547- กันยายน 2548)

- 1) ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ ยืมเงินทดรองจ่าย และการขออนุมัติเบิกจ่าย สำหรับโครงการที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี



- 2) ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการใหม่ที่ไม่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548

ในกรณีหน่วยงาน/ภาควิชา มีความจำเป็นต้องปรับแผนให้สอดคล้องกับภาระงานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำหนังสือขออนุมัติปรับแผนจากเดิมที่ขออนุมัติโดยระบุเหตุผลความจำเป็นและแนบโครงการเดิมและโครงการใหม่ซึ่งระบุตามฟอร์มขออนุมัติแผน ในกรณีที่เป็นการใหม่และมีความจำเป็นเสนอเพิ่มเติมจะต้องมีกำหนดแหล่งงบประมาณที่จะสนับสนุนหรือโดยการประหยัดกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งหรือจัดหารายได้เพิ่มเติม
2. นำเสนอขออนุมัติผ่านรองคณบดีวางแผนและพัฒนา เพื่อรองคณบดีที่จะได้นำเสนอคณบดีเป็นผู้อนุมัติ เมื่อโครงการได้รับอนุมัติแล้วให้ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายและยืมเงินทดรองจ่าย ตามข้อ 1)



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์

ที่ 001/2548

เรื่อง ขั้นตอนและคู่มือการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

.....

ตามคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 โดยได้ผ่านการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 12/2547 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2547 นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548 ด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงขอให้ภาควิชา/หน่วยงาน ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548 (ตุลาคม 2547 - กันยายน 2548) และคู่มือปฏิบัติงานการขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการคณะศึกษาศาสตร์ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ 11 มกราคม 2548

(รองศาสตราจารย์สุลัดดา ลอยฟ้า)  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

**บรรณานุกรม**

มหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะศึกษาศาสตร์ เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548  
(ตุลาคม 2547- กันยายน 2548)

คณะผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการขออนุมัติโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2548

ประกอบด้วย :

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ที่ปรึกษา
น.ส.จรัสศรี จุฑาจินดาเขต	ผู้จัดทำ
น.ส.สมควร สีชมพู	ผู้ช่วยผู้จัดทำ