ประวัติส่วนตัวและผลงาน

เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ ระดับ 8

ของ

นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน
เพื่อขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 7-8 โดยวิธีพิเศษ
ของ นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์
สังกัด กองแผนงาน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

---

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 เกิดวันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2499

1.2 อายุ 41 ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

วุฒิ	ปี พ.ศ.ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา
1.3.1 ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	2533	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
1.3.1 ศษ.บ. (คณิตศาสตร์-ชีววิทยา)	2523	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. ประวัติรับราชการ

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ได้รับเงินเดือน ระดับ 6 ขั้น 13,040 บาท

2.2 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 4 (ระดับปฏิบัติการวิชาชีพ) เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2534

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ระดับ- เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

2.4 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ- เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

2.5 ตำแหน่งอื่น ๆ (ตำแหน่งทางราชการ/ตำแหน่งปัจจุบันย้อนหลังไปจนถึงเริ่มเข้ารับราชการ)

ตำแหน่ง	สังกัด	ปี พ.ศ.
2.5.1 เจ้าหน้าที่วิเคราะนโยบายและแผน 6	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	2538
2.5.2 เจ้าหน้าที่วิเคราะนโยบายและแผน 5	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	2536

ตำแหน่ง	สังกัด	ปี พ.ศ.
2.5.3 เจ้าหน้าที่วิเคราะนโยบายและแผน 4	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	2534

รวมเวลารับราชการ 6 ปี

3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี

3.1 ภารกิจกองแผนงาน

กองแผนงาน เป็นหน่วยงานระดับกองหนึ่งใน 7 กอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี มีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ประกาศจัดตั้งเป็นกองตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2519 ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นหน่วยงานวางแผนกำหนดทิศทางที่แน่นอนเกี่ยวกับอนาคตของมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่ศึกษาค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System - MIS) ตลอดจนวิเคราะห์นโยบาย แผนงาน โครงการ งบประมาณ รวมทั้งเสนอแนะให้ข้อมูลในกรณีต่าง ๆ เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารอันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวม

กองแผนงานระยะเริ่มแรกแบ่งงานภายในกองออกเป็น 4 แผนก คือ แผนกประสานแผนงาน แผนกสถิติ แผนกคอมพิวเตอร์และแผนกวิจัยสถาบัน ภารกิจในระยะแรกเน้นการเก็บข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อการวิจัยสถาบันเป็นหลัก ต่อมาปี พ.ศ. 2520 กองแผนงานได้ขยายภาระหน้าที่โดยเริ่มงานด้านการวางแผนกำกับและติดตามแผน และนโยบายด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังเริ่มงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับเรื่องต่างประเทศทั้งมวล เช่น การขอความช่วยเหลือร่วมมือกับต่างประเทศ ทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการใช้งบเจรจาธุรกิจ โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ ซึ่งงานนี้เดิมขึ้นตรงต่ออธิการบดี ระยะต่อมาจึงได้เริ่มงานด้านการวางผังแม่บทด้วย

ในปี พ.ศ. 2522 ก.ม.ได้อนุมัติ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและการปรับปรุงงานในสำนักงานอธิการบดี กองแผนงานได้แบ่งส่วนราชการออกเป็น 4 งาน และ 1 หน่วย คือ

1 งานวิเคราะห์และประสานการวางแผน (Analytical and Planning Coordination Section)

2. งานวิจัยสถาบัน (Institutional Research Section)

3. งานวางผังแม่บท (Master Planning Section)

4 งานวิเทศสัมพันธ์ (Foreign Relations Section)

5. หน่วยธุรการ (General Affairs Sub-Section)

ต่อมาในปี พ.ศ. 2528 ก.ม.ได้อนุมัติให้กองแผนงานได้ยกระดับหน่วยธุรการขึ้นเป็นงานธุรการ และได้เปลี่ยนชื่องานวิเคราะห์และประสานการวางแผนเป็นงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ (Planning and Budgeting Analysis Section)

ในปี พ.ศ. 2532 กองแผนงานได้ขอแยกงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณเป็น 2 งาน คือ งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง และงานวางแผนและประเมินผล ทั้งนี้ เพราะมีภาระงานด้านการวางแผนและประเมินผลเพิ่มมากขึ้น จนมีปริมาณมากพอที่จะแยกออกจากงานเดิมได้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 2768/2532 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2532 และในปีเดียวกันได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 2767/2532 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2532 ให้หน่วยออกแบบและเขียนแบบของกองอาคารและสถานที่ไปสังกัดงานวางผังแม่บท กองแผนงาน

เมื่อได้ทดสอบการปฏิบัติตามโครงสร้างที่ได้แบ่งไว้เป็นการภายในแล้ว ได้ผลเป็นที่น่าพอใจ ปี พ.ศ. 2536 มหาวิทยาลัยจึงได้เสนอขอนุมัติแบ่งส่วนราชการของกองแผนงาน โดยแยก "งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ" ออกเป็น 2 งาน คือ "งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง" กับ "งานวางแผนและประเมินผล" ซึ่ง ก.ม.ได้อนุมัติให้กองแผนงานแบ่งส่วนราชการใหม่ตามหนังสือที่ ทม 0202/13731 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2537 โดยมี 6 งาน ดังต่อไปนี้

1. งานวิจัยสถาบัน

2. งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

3. งานวางแผนและประเมินผล

4. งานวางผังแม่บท

5. งานวิเทศสัมพันธ์

6. งานธุรการ

รายละเอียดขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบของกองแผนงาน และงานต่าง ๆ ปรากฏดังนี้

กองแผนงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1 เก็บรวบรวม วิเคราะห์และบริหารข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการบริหารและการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ ข้อมูลทางด้านคณาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประเภทต่าง ๆ ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลทางวิชาการ ข้อมูลทางด้านการเงินและงบประมาณของมหาวิทยาลัย และข้อมูลที่เกี่ยวกับอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นต้น

2 ดำเนินงานและประสานงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 5 ปีแผนพัฒนามหาวิทยาลัยรายปี แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยประจำปี ตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อชี้ให้เห็นถึงระดับความสัมฤทธิ์ผลและหรืออุปสรรคปัญหาการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ ตรงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

4. ดำเนินงานด้านวิจัยสถาบัน (Institutional Research)

5.ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแผ่นดินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

6. ดำเนินด้านการออกแบบและเขียนแบบสิ่งก่อสร้างประจำปี

7. ดำเนินงานวางผังแม่บทของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้เพื่อ

7.1หนดแนวทางสำหรับแก้ไขระบบการจัดสภาพแวดล้อมกายภาพเดิม(Physical Environment) ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสอดคล้องกับระบบบริหารมหาวิทยาลัยส่วนอื่น

7.2 กำหนดแนวทางสำหรับสภาพแวดล้อมใหม่ ซึ่งจะเกิดขึ้นในอนาคตตามแผน พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้อง

7.3 กำหนดแนวทางและบรรทัดฐานเพื่อใช้ในการออกแบบทางสถาปัตยกรรม และวิศวกรรม

8. ดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์

9. ดำเนินการด้านธุรการ การเงิน และพัสดุของกองแผนงาน

งานวิจัยสถาบัน

งานวิจัยสถาบัน แบ่งออกเป็น 3 หน่วย ดังนี้

1 หน่วยวิจัยสถาบัน

2. หน่วยคลังข้อมูล

3. หน่วยสารสนเทศ

1. หน่วยวิจัยสถาบัน

1.1 ดำเนินการวิจัยปัญหาการบริหารมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั้งที่เป็นการวิจัยเฉพาะกิจ(Action Research) และวิจัยระยะยาวในลักษณะการวิเคราะห์ตนเอง (Self Analysis) หรือ การวิจัยสถาบัน (Institutional Research)

1.2 ให้บริการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ

1.3 ให้คำปรึกษาหรือข่าวสารหรือข้อมูลต่างๆแก่ผู้บริหารคณาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยสถาบัน

1.4 งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. หน่วยคลังข้อมูล

2.1 ร่วมมือและประสานงานกับทบวงมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ในทุกด้านโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านสารสนเทศ

2.2 เก็บรวมรวมข้อมูลพื้นฐาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยสถาบัน

2.3 วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในด้านการวางแผน

3. หน่วยสารสนเทศ

3.1 จัดทำรายงานพิเศษ หรือตอบแบบสอบถาม หรือให้คำตอบในเรื่องที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเป็นส่วนรวม

3.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่ เกี่ยวกับข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ แบ่งออกเป็น 3 หน่วย ดังนี้

1. หน่วยงบประมาณแผ่นดิน
2. หน่วยงบประมาณเงินรายได้
3 หน่วยอัตรากำลัง

1 หน่วยงบประมาณแผ่นดิน

1.1 ประสานงานและจัดทำงบประมาณแผ่นดินประจำปี ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี คณะ/หน่วยงาน และสรุปรวมทั้งมหาวิทยาลัย

1.2 วิเคราะห์การขอตั้งงบประมาณแผ่นดินประจำปีของมหาวิทยาลัย

1.3 ติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และผลการปฏิบัติงานของคณะต่าง ๆ ในแต่ละ ปีงบประมาณ

1.4 วิเคราะห์การใช้เงินของมหาวิทยาลัย เพื่อการแก้ไข และเสนอแนวทางการใช้เงินให้ถูกต้องตรงตามเป้าหมายมากที่สุด

1.5 วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายนักศึกษาต่อหัว ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้

1.6 ประสานงานกับคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำข้อมูลตามความต้องการของผู้บริหารและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1.7 เก็บรวบรวมข้อมูลด้านต่าง ๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้น

1.8 จัดทำเอกสาร วารสาร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและอัตรากำลัง

2. หน่วยงบประมาณเงินรายได้

2.1 ประสานงานและจัดทำงบประมาณเงินรายได้ในส่วนของสำนักงานอธิการบดี คณะ/หน่วยงาน และสรุปรวมประมาณการรายรับ-รายจ่ายเงินรายได้ ทั้งมหาวิทยาลัย

2.2 วิเคราะห์การประมาณการรายรับ-รายจ่ายเงินรายได้ของคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ

2.3 วิเคราะห์การใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อการแก้ไขและเสนอแนวทางการใช้ เงินที่ถูกต้องและเหมาะสม

2.4 วิเคราะห์การขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

3. หน่วยอัตรากำลัง

3.1 ประสานงานและจัดทำกรอบข้าราชการ และลูกจ้างประจำในส่วนของสำนักงานอธิการบดี คณะ/หน่วยงาน และสรุปรวมทั้งมหาวิทยาลัย

3.2 วิเคราะห์การขอตั้งกรอบอัตราข้าราชการและลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย

3.3 วิเคราะห์การขอตั้งงบประมาณอัตราใหม่ข้าราชการ และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย

3.4 วิเคราะห์การตัดโอนตำแหน่งอัตราว่างข้าราชการและลูกจ้างประจำ

3.5 ติดตามและประสานงานการบริหารอัตรากำลัง

งานวางแผนและประเมินผล

งานวางแผนและประเมินผล แบ่งงานออกเป็น 3 หน่วย ดังนี้

1. หน่วยพัฒนานโยบาย
2. หน่วยวิเคราะห์และประสานการวางแผน
3. หน่วยกำกับและติดตามประเมินผล

1. หน่วยพัฒนานโยบาย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานโยบายอุดมศึกษาไทย

1.2 วิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.3 วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน/ปัญหาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.4 วิเคราะห์การจัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบาย มาตรการในแผนพัฒนาระยะ 5 ปี

1.5 วิเคราะห์การจัดทำวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบาย มาตรการในแผนพัฒนารายปี

1.6 ศึกษาวิเคราะห์การกำหนดเป้าหมาย แนวนโยบาย ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในแผนระยะยาว

1.7 ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุน ภารกิจของหน่วยอื่นในงาน ในด้านการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านการวางแผนและพัฒนานโยบาย

1.8 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. หน่วยวิเคราะห์และประสานการวางแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

2.1 จัดทำแผนพัฒนาระยะ 5 ปี

2.2 จัดทำแผนพัฒนาประจำปี

2.3 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

2.4 วิเคราะห์แผน/โครงการของมหาวิทยาลัย

2.5 จัดทำแผนเฉพาะด้าน เช่น แผนครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

2.6 ประสานการจัดทำแผนระยะยาวของมหาวิทยาลัย

2.7 ประสานงานด้านการวางแผนกับทบวงมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่น

2.8 ประสานงานด้านการวางแผนภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ การเป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการวางแผนและพัฒนา และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ

2.9 ประสานงานการขอจัดตั้ง หรือยุบรวมหน่วยงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.10 แนะนำในการจัดทำโครงการจัดตั้งคณะ/หน่วยงาน/ภาควิชา

2.11 รายงานผล/แผนปฏิบัติงาน จากคณะ/หน่วยงาน

2.12 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. หน่วยกำกับติดตามและประเมินผล

3.1 ติดตามรายงานการประเมินผลแผนพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น ระยะ 5 ปี (ระยะครึ่งแผน)

3.2 ติดตามรายงานการประเมินผลแผนพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น ระยะ 5 ปี (ระยะเต็มแผน)

3.3 ติดตามรายงานผล แผนปฏิบัติการจากแผนทรัพยากรด้านต่าง ๆ

3.4 ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี

3.5 ติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี

3.6 ติดตามประเมินผลโครงการเฉพาะของมหาวิทยาลัยตามที่ได้รับมอบหมาย

3.7 รวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับแผนและประสานงานการปรับแผนพัฒนา ระยะ 5 ปี

3.8 ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยอื่นในงานในด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน การพัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนา

3.9 รวบรวมข้อมูลเพื่อการปรับแผนและประสานงานการปรับแผนพัฒนาระยะ 5 ปี

3.10 ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยอื่นในงานในด้านพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน การพัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา

3.11 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานวางผังแม่บท

แบ่งงานออกเป็น 3 หน่วย ดังนี้

1. หน่วยวิเคราะห์ข้อมูลอาคารสถานที่
2. หน่วยผังแม่บท
3. หน่วยออกแบบเขียนแบบ

1. หน่วยวิเคราะห์ข้อมูลอาคารสถานที่ โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1.1 การวิเคราะห์อัตราการใช้ห้อง/อาคาร

1.2 การวิเคราะห์อัตราการใช้พื้นที่ห้อง/อาคาร

1.3 การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ห้อง/อาคาร

1.4 การวิเคราะห์อื่น ๆ ตามความต้องการของผู้บริหาร

1.5 ข้อมูลอาคารสถานที่ ประกอบด้วย ประวัติการก่อสร้างอาคาร วิศวกร สถาปนิก ผู้ออกแบบ จำนวนห้อง/อาคาร จำนวนพื้นที่ห้อง/อาคาร งานกำหนดหมายเลขห้องและอาคารใหม่ของคณะ/หน่วยงาน

1.6 งานกรรมการ คณะอนุกรรมการอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคและกรรมการอื่นๆ

2. หน่วยผังแม่บท โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

2.1 ข้อมูลสภาพปัจจุบันด้านกายภาพ ประกอบด้วย การใช้ที่ดิน การสัญจร พืชพันธุ์ไม้ แหล่งและระบบสาธารณูปโภค ฯลฯ

2.2 ศึกษาปัญหาทุกด้านทางกายภาพ

2.3 ศึกษาหาความต้องการของสมาชิกในมหาวิทยาลัย เพื่อดำรงชีวิตอยู่ตามภาระหน้าที่ครบวงจรตามช่องเวลาต่าง ๆ เพื่อสรุปปัญหาพฤติกรรม ความต้องการและปัญหาต่าง ๆ ของสมาชิก เช่น ข้อมูลที่จะใช้ในการทบทวนผังแม่บทและการวัดทำผัง เฉพาะ

2.4 ศึกษาแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย

2.5 งานกรรมการ คณะกรรมการพิจารณาแบบและแผนผัง ฯลฯ

2.6 ประชาสัมพันธ์ผังแม่บทและผังเฉพาะ

2.7 งานให้คำปรึกษาในการกำหนดที่ตั้งของอาคารใหม่/ชมรม และบริเวณห้องอาหาร

ของคณะ สนามกีฬา/สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ฯลฯ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับผังแม่บทและผังเฉพาะของมหาวิทยาลัย

2.8 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. หน่วยออกแบบเขียนแบบ โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติดังนี้

3.1 ออกแบบงานก่อสร้างตามรายการสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

3.2 เขียนแบบงานก่อสร้างตามรายการสิ่งก่อสร้างประจำปีงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

3.3 เขียนแบบงานครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามรายการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้

3.4 ประมาณราคาสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ

3.5 แบ่งงวดงานงานการก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ

3.6 ติดตามงานก่อสร้างตั้งแต่เริ่มแผนสิ่งก่อสร้างจนกระทั่งเสร็จการก่อสร้าง

3.7 การตรวจรับงาน

งานวิเทศสัมพันธ์

แบ่งงานออกเป็น 3 หน่วย ดังนี้

1. หน่วยทุนและโครงการความช่วยเหลือ
2. หน่วยพิธีการ
3. หน่วยสารสนเทศ

1. หน่วยทุนและโครงการความช่วยเหลือ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

1.1 ทุนการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ต่างประเทศ

1.2 โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ

1.3 แผนการขออาสาสมัครระยะยาว

1.4 การจัดทำคำขออาสาสมัครและผู้เชี่ยวชาญ

1.5 โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

1.6 โครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างมหาวิทยาลัยในประเทศ

1.7 โครงการผลิตและพัฒนาอาจารย์

1.8 งานเจรจาธุรกิจและประชุมนานาชาติ

2 หน่วยพิธีการ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

2.1 ร่าง-โต้ตอบหนังสือต่างประเทศ

2.2 คำกล่าว หนังสือรับรองเป็นภาษาต่างประเทศ

2.3 ต้อนรับและอำนวยความสะดวกชาวต่างประเทศ

2.4 ประสานการจัดรายการดูงานผู้รับทุนต่างประเทศ

2.5 จัดประชุมสัมมนาและประสานกิจกรรมการต่างประเทศ

2.6 ดำเนินการอำนวยความสะดวกเรื่องจัดทำหนังสือเดินทางต่ออายุ VISA และ Passport

3. หน่วยสารสนเทศ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

3.1 จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาษาต่างประเทศ

3.2 การเตรียมติดตามและประเมินผลการไปต่างประเทศ

3.3 การแปล

3.4 การวิจัยวิเทศสัมพันธ์

งานธุรการ

แบ่งงานออกเป็น 3 หน่วยงาน ดังนี้

1. หน่วยสารบรรณ
2. หน่วยผลิตเอกสาร
3. หน่วยการเงินและพัสดุ

1. หน่วยสารบรรณ ดำเนินการด้านสารบรรณ ธุรการ การรับ-ส่ง และจัดเวียนหนังสือราชการ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดเก็บเอกสาร จัดเตรียมการประชุม การบริหารงานบุคคลของกอง การติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งประชาสัมพันธ์และเปิด-ปิดสำนักงานและดูแล รักษาความสะอาดสำนักงาน โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1 รับ - ส่ง หนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ

1.2 จัดแฟ้มและตรวจสอบหนังสือราชการแล้วนำเสนอผู้อำนวยการกองแผนงาน

1.3 แยกหนังสือราชการต่าง ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกองสั่งการให้งานต่าง ๆ นำไปปฏิบัติ

1.4 นำแฟ้มเสนออธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา เพื่อลงนามหรือสั่งการ

1.5 ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ

1.6 ควบคุมและจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มตามหมวดต่าง ๆ ดังนี้ หมวดการเงิน งบประมาณ หมวดคำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ พรบ. ประกาศ หมวดโต้ตอบ หมวด บริหารทั่วไป หมวดบริหารบุคคล หมวดเบ็ดเตล็ด หมวดประชุมสัมมนา หมวดทุนฝึกอบรม ดูงาน หมวดวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดงานสถิติสำรวจข้อมูลหมวดโครงการ แผนงาน วิจัย หมวดนักศึกษา หมวดพิธีการต่าง ๆ และวัฒนธรรม

1.7 ค้นหาเอกสารต่าง ๆ ให้กับงานต่าง ๆ ในกอง

1.8 จัดเตรียมเอกสาร/สถานที่/เครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่กองแผนงานรับผิดชอบ

1.9 จดรายงานการประชุมกองแผนงาน

1.10 ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการบริหารบุคคลของกอง เช่น การสรรหาบุคคลเข้ารับราชการ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การขอเพิ่มวุฒิ การขอเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1.11 รวบรวมและจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรกอง

1.12 ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

1.13 ตรวจสอบวันลาของข้าราชการและลูกจ้างในกอง

1.14 จัดทำบัญชีงบเดือนเวลาทำการของข้าราชการและลูกจ้าง

1.15 ให้บริการบุคลากรในกองด้านการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการอื่น และทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์กอง

1.16 ดูแลและรักษาความสะอาดเปิด-ปิด สำนักงาน ดูแลทำความสะอาดอาคารกองแผนงานทั้งชั้นล่าง-บน และบริเวณรอบอาคาร ตอนเช้า-บ่าย และวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงานที่ใช้ประจำวันให้สะอาดอยู่เสมอ

1.17 จัดหาและบริการเครื่องดื่มอาหารว่างที่มีการประชุมกรรมการต่างๆ และผู้มา ติดต่อราชการ

2 หน่วยผลิตเอกสาร ดำเนินการด้านจัดพิมพ์ ตรวจทาน อัดสำเนา ถ่ายเอกสาร ออกแบบปกจัดหน้า การทำอาร์ตเวอร์คเอกสารเผยแพร่กองแผนงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้โปรแกรมการเตรียมต้นฉบับเอกสารที่ต้องใช้เทคนิคชั้นสูง เรียง เย็บเล่ม ทำปก ตัดริม เอกสาร และอื่น ๆ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

2.1 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติงานกองแผนงาน

2.2 พิมพ์หนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศของกองและฝ่ายวางแผนและพัฒนา

2.3 พิมพ์เอกสารเผยแพร่การวิเคราะห์ การวิจัย และอื่น ๆ

2.4 พิมพ์เอกสารข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์

2.5 ทำอาร์ตเวอร์คเอกสารเผยแพร่กองแผนงานด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้โปรแกรมการเตรียมต้นฉบับเอกสารที่ต้องใช้เทคนิคชั้นสูง

2.6 ตรวจทานเอกสารที่พิมพ์เสร็จแล้ว

2.7 อัดสำเนา และเรียง เย็บเล่ม เข้าปก ตัดริม

2.8 ให้บริการถ่ายเอกสาร

3. หน่วยการเงินและพัสดุ ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ลงบัญชีคุมยอดการใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ

3.2 ลงบัญชีคุมยอดการใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย ค่าตอบแทน ค่า วัสดุ หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง และหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

3.3 จัดทำคำขอรายละเอียดงบประมาณแผ่นดินประจำปี

3.4 จัดทำคำขอรายละเอียดงบประมาณเงินรายได้

3.5 เป็นเจ้าหน้าที่การเงินทำหน้าที่รับเช็คจากกองคลัง เช่น เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่ารักษาพยาบาล เงินเดินทางไปราชการ เงินค่าเลี้ยงรับรอง นำมาจ่ายให้บุคลากรในกอง

3.6 ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราวให้กับลูกจ้างชั่วคราวทุกเดือน

3.7 ดำเนินการขออนุมัติเงินทดรองจ่ายแทนเงินเดือนให้กับข้าราชการที่บรรจุใหม่

3.8 ดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของบุคลากรในกอง

3.9 ดำเนินการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ที่ใช้เงินงบประมาณเงินรายได้

3.10 เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุของกอง

3.11 ดำเนินการเบิกพัสดุจากงานพัสดุกองคลัง เพื่อใช้ในกอง

3.12 ลงบัญชีควบคุมการเบิก - จ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ของกอง

3.13 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากที่เบิกจากงานพัสดุ กองคลัง

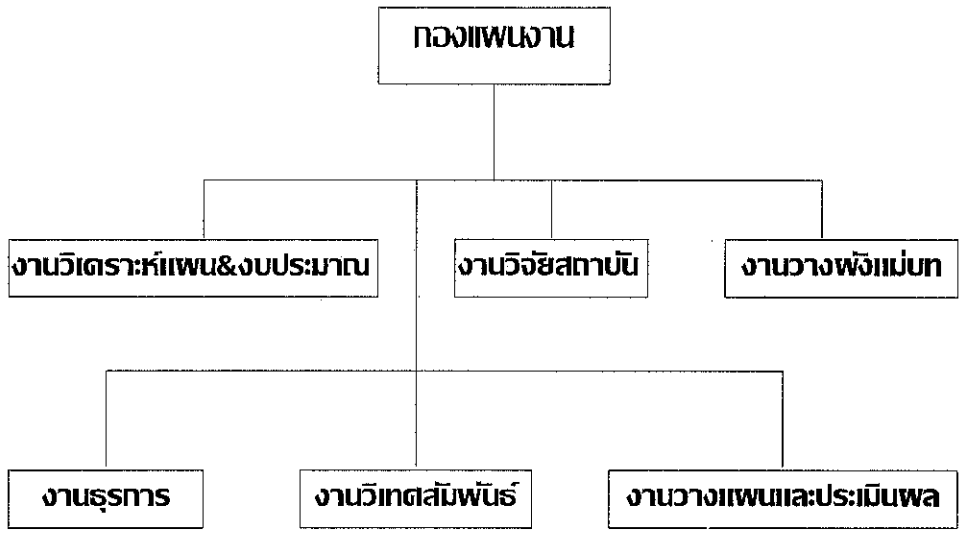
3.14 ดำเนินการขออนุมัติจ้างทำของและเบิกจ่ายเงิน

3.15 ดำเนินการขออนุมัติซ่อมครุภัณฑ์ของกอง

3.16 ควบคุมครุภัณฑ์ของกองให้อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้ตลอดเวลา

3.17 ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์คงเหลือสิ้นปี

3.1.1 แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของกองแผนงาน (ได้รับอนุมัติจาก ก.ม.)



3.1.2 งานในหน้าที่และความรับผิดชอบของ นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์

นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ ปฏิบัติหน้าที่ในงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ (ตามโครงสร้างในแผนภูมิ3.1.1) มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลที่จำเป็นในการจัดทำคำของบประมาณ และชี้แจงงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยซึ่งได้แก่ ข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ และ โปรแกรมการศึกษา ฯลฯ นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ มีหน้าที่ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อนำผลการวิเคราะห์เสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารประกอบการพิจารณาการจัดทำคำของบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ตลอดจนการบริหารและการวางแผนด้านงบประมาณสำหรับผู้บริหาร นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลด้านงบประมาณแผ่นดินและอัตรากำลัง แก่คณะ/หน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3.1.3 ภาระงานของ นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์

สำหรับภาระงานที่ นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ ได้ปฏิบัติในรอบ 3 ปี (2538 - 2540)

ก ด้านการวิเคราะห์ และ วิจัย

1) การวิเคราะห์/วิจัย เฉพาะกิจ

ได้ดำเนินการวิเคราะห์วิจัยเฉพาะกิจ เสนอแนะมหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไขปัญหา และจัดทำเอกสารเผยแพร่ ดังนี้

1.1 รายงานการวิจัยรูปแบบและวิธีแก้ปัญหาการลาออกโอนย้ายของบุคลากรมหาวิทยาลัย ขอนแก่น

1.2 รายงานการวิจัย การศึกษาการเพิ่มและเพิกถอนรายวิชา นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

2) การจัดทำเอกสารเผยแพร่

2.1 รายงานการวิเคราะห์ วิเคราะห์งบประมาณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2536

2.2 รายงานการวิเคราะห์ การกระจายการลงทะเบียนเรียน นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.3 รายงานการวิเคราะห์ นักศึกษาเต็มเวลา(FTES) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2536

2.4 รายงานการวิเคราะห์ ภาระงานสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2536

2.5 รายงานการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ส่วนที่เป็นงบดำเนินการ) ปีงบประมาณ 2536

2.6 รายงานสรุป ภาวะการหางานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น รุ่นที่ 26 ปีการศึกษา 2535 - 2536

2.7 รายงานการวิเคราะห์ วิเคราะห์งบประมาณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2537

2.8 รายงานการวิเคราะห์ การกระจายการลงทะเบียบเรียน นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น(ปีการศึกษา 2534 - 2536)

2.9 เทคนิคการวิจัยสถาบัน · วิธีการวิเคราะห์

2.10 รายงานการวิเคราะห์ นักศึกษาเต็มเวลา(FTES) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2537

2.11 รายงานการวิเคราะห์ ภาระงานสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2537

2.12 รายงานการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (ส่วนที่เป็นงบดำเนินการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2537

2.13 รายงานสรุป ภาวะการหางานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น รุ่นที่ 27 ปีการศึกษา 2536 - 2537

2.14 รายงานการวิเคราะห์ วิเคราะห์งบประมาณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2538

2.15 รายงานการวิเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้น บุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2537

2.16 รายงานการวิเคราะห์ วิเคราะห์อัตรากำลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา2538

2.17 รายงานการวิเคราะห์ วิเคราะห์งบประมาณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2539

2.18 รายงานการวิเคราะห์ วิเคราะห์งบประมาณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2540

2.19 การวิจัยสถาบัน หลักการและวิธีการ

2.20 คู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2542

2.21 การกำหนดตำแหน่ง ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

3) การรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ

3.1 ข้อมูลความต้องการบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการวางแผนผลิตบัณฑิตในอนาคต ตามความต้องการของคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคนทางด้านภาษาตามความต้องการของทบวงมหาวิทยาลัย

3.3 ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ปีการศึกษา 2530 - 2534 ตามความต้องการของมหาวิทยาลัยศิลปากร

3.4 ข้อมูลภาวะการหางานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทุกปีการศึกษา ตามความต้องการของทบวงมหาวิทยาลัย

3.5 ข้อมูลภาวะการหางานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระหว่างปีการศึกษา 2534 - 2536 ตามความต้องการของ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3.6 ข้อมูลงบประมาณด้านค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ครุภัณฑ์ เงินอุดหนุนฯลฯ ตามความต้องการของสำนักงบประมาณ

ข. งานด้านการวิเคราะห์เพื่อการจัดทำคำของบประมาณ

1 จัดเตรียมข้อมูลเพื่อชี้แจงแก่คณะกรรมมาธิการงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ 2537 ในส่วนของข้อมูลด้านภาระงานสอนของอาจารย์

2 จัดเตรียมข้อมูลเพื่อชี้แจงแก่คณะกรรมมาธิการงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ 2538 ในส่วนของข้อมูลด้านภาระงานสอนของอาจารย์

3 จัดเตรียมข้อมูลเพื่อ จัดทำคำขอและประกอบในการชี้แจงแก่คณะกรรมมาธิการงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ 2539 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และในส่วนของข้อมูลด้านภาระงานสอนของอาจารย์

4 จัดเตรียมข้อมูล เพื่อจัดทำคำขอและประกอบในการชี้แจงแก่คณะกรรมมาธิการงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ 2540 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ และในส่วนของข้อมูลด้านภาระงานสอนของอาจารย์

5 จัดเตรียมข้อมูล เพื่อจัดทำคำขอและประกอบในการชี้แจงแก่คณะกรรมมาธิการงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร ประจำปีงบประมาณ 2541 หมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ และในส่วนของข้อมูลด้านภาระงานสอนของอาจารย์

ค. งานด้านบริการวิชาการ

1. เป็นวิทยากร ให้กับหน่วยศึกษานิเทศ สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ บรรยายเรื่อง ภาระงานสอนอาจารย์และการกำหนดตำแหน่งในมหาวิทยาลัย ให้กับผู้อำนวยการสำนักวิจัย และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ สถาบันราชภัฏ 36 แห่งทั่วประเทศ ในระหว่างวันที่ 22 เมษายน 2540 - 25 เมษายน 2540 ณ ห้องประชุม สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา (สำเนาแนบที่1)

2. เป็นวิทยากร ให้กับกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ บรรยายเรื่อง ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ให้กับคณะผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น ในระหว่างวันที่ 4 -5 กันยายน 2540 ณ ห้องราชาวดี วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น(สำเนาแนบที่ 2)

ง. งานด้านอื่น ๆ

1 ประเมินผลการจัดนิทรรศการหนังสือ ประจำปี 2536 ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 25 - 31 กรกฎาคม 2536

3.2 งานบริหาร

3.2.1 งานด้านบริหาร

1. รักษาการและปฏิบัติหน้าที่แทน หัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ ในระหว่างวันที่ 27 มีนาคม 2539 - 3 เมษายน 2539 (สำเนาแนบที่ 3)

3.2.2 กรรมการ

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	คำสั่งที่ / ลงวันที่
1) คณะกรรมการดำเนินการจัดสัมมนา เรื่อง นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ 8 (2540 - 2544)	กรรมการฝ่ายบริการข้อมูล	คำสั่งที่ 1768/2537 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2537
2) กรรมการดำเนินงานสอบ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ครั้งที่ 2/2537	กรรมการ	คำสั่งที่ 2218/2537 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2537
3) คณะกรรมการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี 2537	กรรมการ	คำสั่งที่ 4041/2537 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2537
4) คณะอนุกรรมการงบประมาณ ในคณะกรรมการวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	คำสั่งที่ 3787/2539 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2539
5)คณะอนุกรรมการอัตรากำลัง ในคณะกรรมการวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	คำสั่งที่ 3788/2539 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2539
6) คณะกรรมการศูนย์สารสนเทศสายนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยขอนแก่น บนอินเตอร์เน็ต	กรรมการ	คำสั่งที่ 1195/2539 ลงวันที่ 17 เมษายน 2539
7)คณะทำงานศึกษาข้อมูลค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	คำสั่งที่ 1429/2539 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2539

4. ผลงานด้านบริการทางวิชาการ

4.1 ผลงานด้านบริการทางวิชาการ ที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ มีดังนี้

4.1.1 เทคนิคการวิจัยสถาบัน : วิธีการวิเคราะห์

4.1.2 รายงานการวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์ภาวะการหางานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในช่วงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530 - 2534)

4.1.3 รายงานการวิจัยเรื่องรูปแบบและวิธีแก้ปัญหาการลาออกโอนย้ายของบุคลากร มหาวิทยาลัย ขอนแก่น

4.1.4 รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาการเพิ่มและเพิกถอนรายวิชา นักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.1.5 รายงานการวิจัย การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในช่วงแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530 - 2534)

4.1.6 รายงานการวิเคราะห์ ภาระงานสอนอาจารย์โรงเรียนสาธิต ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2534

4.1.7 รายงานการวิเคราะห์ การศึกษาสถานภาพทางด้าน นักศึกษา งบประมาณ และบุคลากร เปรียบเทียบระหว่าง 5 สถาบันในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

4.1.8 รายงานการประเมินผล งานนิทรรศการหนังสือ ประจำปี 2536

4.1.9 รายงานการวิเคราะห์ การกระจายการลงทะเบียนเรียน นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น (ปีการศึกษา 2534 - 2536)

4.1.10 รายงานการวิเคราะห์ นักศึกษาเต็มเวลา(FTES) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2537

4.1.11 รายงานการวิเคราะห์ ภาระงานสอนของอาจารย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2537

4.1.12 รายงานการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา(ส่วนที่เป็นงบดำเนินการ) มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2537

4.1.13 รายงานสรุป ภาวะการหางานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น รุ่นที่ 27 ปีกาณศึกษา 2536 - 2537

4.1.14 รายงานการวิเคราะห์ ข้อมูลเบื้องต้น บุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2537

4.1.15 รายงานการวิเคราะห์วิเคราะห์อัตรากำลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2538

4.1.16 รายงานการวิเคราะห์ วิเคราะห์งบประมาณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2541

4.1.17 การกำหนดตำแหน่ง ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.1.18 การวิจัยสถาบัน : หลักการและวิธีการ

4.1.19 คู่มือการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2542

4.1.20 รายงานการวิจัย ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... เจ้าของประวัติ

(นาย เรืองชัย จรุงศิรวัฒน์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6

หมายเหตุ : ผลงานด้านบริการทางวิชาการ ที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ที่มีคุณภาพสูง / เป็นผลงานที่คณะ/หน่วยงาน หรือ มหาวิทยาลัย(คณะอนุกรรมการงบประมาณ , คณะอนุกรรมการอัตรากำลัง ในคณะกรรมการวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัย) หรือ ส่วนราชการอื่น ๆ (วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย/สถาบัน) นำไปใช้และอ้างอิง ตลอดจนเจ้าหน้าที่ในสายนโยบายและแผนในคณะ/หน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยได้ยึดถือเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ได้แก่เอกสารที่ขีดเส้นใต้

5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

5.1 งานในหน้าที่รับผิดชอบ

นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ ปฏิบัติหน้าที่ในงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลที่จำเป็นในการจัดทำงบประมาณ และชี้แจงงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ ข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากรและ งบประมาณ นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อนำผลการวิเคราะห์ วิจัย เสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย

5.2 ผลงานในสาขาวิชาชีพ

ผลงานในสาขาวิชาชีพที่ นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ ได้ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ที่เป็นประโยชน์ ดังนี้

1) เอกสารหมายเลข 1 และ เอกสารหมายเลข 32 เป็นเอกสารด้านวิชาการ ที่เน้นทางด้านเทคนิค และวิธีการวิเคราะห์ ในเรื่อง นักศึกษาเต็มเวลา ภาระงานสอนของอาจารย์ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ภาวะการหางานทำของบัณฑิต ฯลฯ เป็นเอกสารบอกถึงหลักการ วิธีการ เทคนิควิธีวิเคราะห์ ตลอดจนตัวอย่างในการวิเคราะห์ในเรื่องต่าง ๆ ข้างต้น ผลของการศึกษาดังกล่าวเป็นการศึกษาวิเคราะห์ขั้นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับเจ้าหน้าที่ในสายงานนโยบายและแผนในมหาวิทยาลัย
2) เอกสารหมายเลข 2 และเอกสารหมายเลข 13 เป็นเอกสารรายงานการวิจัย และเอกสารรายงานการวิเคราะห์ สรุปภาวะการหางานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทำให้ทราบถึงสภาพ ปัจจุบัน ปัญหา ในการหางานทำของบัณฑิต ซึ่งสามารถนำผลการศึกษาวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
3) เอกสารหมายเลข 3 เป็นเอกสารการวิจัยที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อแก้ปัญหาด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผลของการศึกษาจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยที่จะนำมาใช้ในการแก้ปัญหา บริหารและการวางแผนด้านอัตรากำลัง
4) เอกสารหมายเลข 4 เป็นรายงานการวิจัย ที่เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ปริมาณสาเหตุของการเพิ่มและเพิกถอนรายวิชาของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ทำ

ให้ทราบถึงปริมาณ สาเหตุที่นักศึกษาทำการเพิ่มและเพิกถอนรายวิชา ตลอดจนผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา ช่วงเวลา และระดับชั้นปีของนักศึกษาที่ทำการเพิ่มและเพิกถอนวิชา ผลของการศึกษาวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการวางแผนด้านการจัดระบบทะเบียนกลางของมหาวิทยาลัย

5) เอกสารหมายเลข 5 , 12 และเอกสารหมายเลข 20 เป็นเอกสารด้านการวิจัยและรายงานการวิเคราะห์ในด้านค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา เป็นเอกสารที่ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ถึงเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของมหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยใช้จ่ายไปในสาขาวิชาต่าง ๆ คิดเป็นค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาแต่ละคณะสาขาวิชาเป็นจำนวนเท่าใดต่อปีการศึกษา ผลของการศึกษาจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยที่จะใช้ข้อมูลนี้ประกอบการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณ และจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะเอกสารหมายเลข 20 ที่จะนำไปสู่งบประมาณแบบอุดหนุนทั่วไป

6) เอกสารหมายเลข 6 , 11 และเอกสารหมายเลข 17 เป็นเอกสารที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์ในเรื่องภาระงานสอนของอาจารย์ ในโรงเรียนสาธิต และของอาจารย์คณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนการกำหนดตำแหน่งในมหาวิทยาลัย ผลของการศึกษาทำให้ทราบถึง ปริมาณงานสอนของอาจารย์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดย เฉพาะคณะอนุกรรมการอัตรากำลัง ในคณะกรรมการวางแผนและพัฒนาของมหาวิทยาลัยใน การที่จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรและบริหารอัตรากำลัง

7) เอกสารหมายเลข 10 เป็นเอกสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลของการศึกษาวิเคราะห์ทำให้ทราบถึงปริมาณงานที่เป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาที่แต่ละภาควิชาในคณะต่าง ๆ รับผิดชอบในการเรียนการสอน ทั้งที่เป็นการใช้บริการเรียนการสอนแก่นักศึกษาภายในคณะของตนเอง และบริการเรียนการสอนแก่นักศึกษาต่างคณะ ผลของการศึกษาจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดย เฉพาะคณะอนุกรรมการอัตรากำลัง ในคณะกรรมการวางแผนและพัฒนาของมหาวิทยาลัยใน การที่จะใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรและบริหารอัตรากำลัง

8) เอกสารหมายเลข 7 , 14 , 15 และเอกสารหมายเลข 16 เป็น เอกสารรายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับนักศึกษา งบประมาณ และบุคลากร เปรียบเทียบระหว่างสาขาวิชาเดียวกัน ในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัยผลของการศึกษาเคราะห์

ทำให้ทราบถึง สถานภาพของนักศึกษา งบประมาณ และบุคลากร ซึ่งมหาวิทยาลัยจะใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำคำของบประมาณในปีต่อ ๆ ไป

9) เอกสารหมายเลข 9 เป็นเอกสารรายงานการวิเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์การกระจายการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลของการศึกษาทำให้ทราบถึงจำนวนหน่วยกิตนักศึกษาของคณะต่าง ๆในมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นคณะที่ให้บริการและคณะที่ใช้บริการเรียนการสอน ซึ่งแสดง ถึงการที่นักศึกษาได้มีการกระจายการลงทะเบียนเรียนไปยังคณะต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการที่จะคาดคะเนความต้องการทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนที่เกิดขึ้นจากการกระจายการลงทะเบียนเรียน

10) เอกสารหมายเลข 8 เป็นเอกสารประเมินกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นทุกปีผลของการประเมินข้างต้น จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในการที่จะแก้ไขปัญหา และผลการประเมินในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อ ๆ ไป

5.3 ความจำเป็นของหน่วยงาน

กองแผนงานเป็นกองที่มีหน้าที่และรับผิดชอบ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และบริการข้อมูลต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารและวางแผนของมหาวิทยาลัย ซึ่งผลของการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว ได้แก่ ข้อมูลทางด้านนักศึกษา งบประมาณ และบุลากรที่เป็นงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ที่ต้องการผู้มีความรู้ความสามารถ และชำนาญที่มีความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง

การที่นาย เรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และวิจัย ในเรื่องต่าง ๆ ข้างต้นมีความเหมะสมกับงานในกองแผนงานเป็นอย่างยิ่ง จึงเห็นสมควรให้นาย เรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ เป็นผู้ชำนาญการของกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (1)

(นายบุญมา ทวิภักดิ์)

ผู้อำนายการกองแผนงาน

1 ตุลาคม 2540

6. ความเห็นของผู้บังคับบัญชามหายเลข 2

6.1 งานในหน้าที่รับผิดชอบ

นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ ปฏิบัติหน้าที่ในงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลที่จำเป็นในการจัดทำงบประมาณ และชี้แจงงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่ ข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากรและงบประมาณ นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อนำผลการวิเคราะห์ วิจัย เสนอผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย

6.2 ผลงานในสาขาวิชาชีพ

ผลงานในสาขาวิชาชีพที่ นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ ได้ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนรวบรวมและเรียบเรียงขึ้น เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย มีดังนี้

1) ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ในสายงานนโยบายและแผน ของมหาวิทยาลัย ได้แก่เอกสารหมายเลข 1 และ เอกสารหมายเลข 18 ที่เป็นผลงานด้านวิชาการที่เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของมหาวิทยาลัย เช่น การวิเคราะห์นักศึกษาเต็มเวลา การวิเคราะห์ภาระงานสอนของอาจารย์ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ฯลฯ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ในสายงานวิชาชีพด้านนโยบายและแผนทุกคนในมหาวิทยาลัย
2) ประโยชน์ในการวางแผนด้านผลิตบัณฑิต ของมหาวิทยาลัย ได้แก่เอกสารหมายเลข 2 และ เอกสารหมายเลข 13 ซึ่งเป็นเอกสารที่วิเคราะห์สรุปเกี่ยวกับภาวะการหางานทำของบัณฑิต ผลของการศึกษาวิเคราะห์จะเป็นประโยชน์ ต่อการวางแผนด้านการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ในปีต่อ ๆ ไป
3) ประโยชน์ในการวางแผนด้านอัตรากำลัง ได้แก่เอกสารหมายเลข 6 , 11 และเอกสารมายเลข 26 - 31 ซึ่งเป็นผลงานการศึกษาวิเคราะห์ที่แสดงให้ เห็นถึงความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบ อันจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการวางแผนด้านอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย

4) ประโยชน์ในการวางแผนด้านงบประมาณ ได้แก่เอกสารหมายเลข 14 - 16 ซึ่งเป็นผลงานการศึกษาวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึง ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์เปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานทบวงฯ อันจะ เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในการวางแผนด้านงบประมาณ ในการจัดทำคำของงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย
5) ประโยชน์ในการวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหาในการบริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่เอกสารหมายเลข 3 ที่เป็นผลงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ไขปัญหาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

6.3 **ความจำเป็นของหน่วยงาน**

กองแผนงาน เป็นกองที่มีหน้าที่และรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม และวิเคราะห์ วิจัย เพื่อประกอบการวางแผน และตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นการวางแผนระยะสั้นและระยะยาว ในด้านนักศึกษา งบประมาณ และอัตรากำลัง การวิเคราะห์วิจัยในเรื่องดังกล่าวต้องอาศัยผู้มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการวิเคราะห์

การที่นาย เรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และวิจัยในเรื่องดังกล่าว มีความเหมะสมกับงานในกองแผนงานเป็นอย่างยิ่ง จึงเห็นสมควรให้นาย เรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ เป็นผู้ชำนาญการของกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ขอนแก่น

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา (2)

(รศ. รังสรรค์ เนียมสนิท)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนงานและพัฒนา

1 ตุลาคม 2540

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งที่ 0353/2541

คำสั่งกองแผนงาน

ที่ 353/2541

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานยกร่างวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในระบบเปิดสำหรับข้าราชการ กองแผนงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการยกร่างวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในระบบเปิดสำหรับข้าราชการกองแผนงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 จึงแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการในระบบเปิดสำหรับข้าราชการ กองแผนงาน ประกอบด้วย

1. นายวีระกุล ชายผา	ประธานคณะทำงาน
2. นายณรงค์ชัย คำภูมี	คณะทำงาน
3. นางสุพัตรา ครองยุทธ	คณะทำงาน
4. นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์	คณะทำงาน
5. นางเพียงเพ็ญ ภาคอุทัย	คณะทำงาน
6. นายอำพน นิติเกตุโกศล	คณะทำงาน
7. นางฉวีวรรณ ชาทอง	เลขานุการคณะทำงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2541

(นายบุญมา ทวิภักดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 4088/2540

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการวางแผนและพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานด้านนโยบายและการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21 (1) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง และผู้มีรายชื่อต่อไปนี้คือ

<u>คณะอนุกรรมการนโยบายและแผน</u>

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตเจริญ ไชยาคำ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีชัย บุญเติม	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
4. รองศาสตราจารย์รังษี นันทสาร	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
5. รองศาสตราจารย์บุญศรี ปราบณศักดิ์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
6. รองศาสตราจารย์สุภาพ ณ นคร	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
7. เลขานุการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
8. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
9. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
10.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
11.ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ	กรรมการ
12.ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
13.ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
14.ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
15.หัวหน้างานวางแผนและประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ
16.นางเพียงเพ็ญ ภาคอุทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17.นายสิทธิชัย สอนสุภี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการนโยบายและแผน มีบทบาท/หน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำเค้าโครงการปรับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น ระยะที่8
2. จัดทำแผนพัฒนาระยะ 10 -15 ปี ของมหาวิทยาลัย
3. จัดทำ กรอบ/นโยบาย แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 9 (2545-2549)

4. จัดทำข้อเสนอแนะ/แนวทางการนำนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย นโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่นไปสู่การปฏิบัติ
5. จัดวางระบบ กำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ 8
6. สรุปผลการดำเนินงานของอนุกรรมการเสนอต่อคณะกรรมการวางแผนฯทุกๆ 4-6 เดือน
7. ประสานงานการจัดทำแผนพัฒนาเฉพาะด้านของมหาวิทยาลัย
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนและพัฒนา ที่ประชุมคณบดี สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

<u>คณะอนุกรรมการงบประมาณ</u>

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญส่ง วัฒนกิจ	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
3. รองศาสตราจารย์จุฬาลักษณ์ ณีรัตนพันธ์	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
4. รองศาสตราจารย์วัชรพงศ์ พุทธิสวัสดิ์	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล มงคลวงศ์โรจน์	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
6. รองศาสตราจารย์นิพนธ์ สุวรรณสุขโรจน์	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
7. เลขานุการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
8. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
9 รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
10.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
11.รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา สำนักวิทยบริการ	กรรมการ
12.หัวหน้าโครงการจัดตั้งคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
13.ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
14.ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
15.หัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
16.นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17.นางสาวจอมใจ เหล็กคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการงบประมาณ มีบทบาท/หน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ติดตามการบริหารงบประมาณ
2. วางหลักเกณฑ์แนวทางในการพิจารณางบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัย
3. จัดให้มีการศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาของทุกคณะ/สาขาวิชาให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2541
4. กำหนดแนวทางในการเตรียมความพร้อม และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำงบประมาณแบบอุดหนุนทั่วไปของปีงบประมาณ 2543
5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการวางแผนและพัฒนาทุก 4-6 เดือน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนและพัฒนา ที่ประชุมคณบดี สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

คณะอนุกรรมการอัตรากำลัง

1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ประธานกรรมการ
2. นายสมพร ภู่ประเสริฐ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
3. รองศาสตราจารย์วันชัย ธนาเศรษฐอังกูร	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
4. รองศาสตราจารย์เรวัตร ทักษิณะมณี	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์ ครองยุทธ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
6. รองศาสตราจารย์ประจักษ์ พัวเพิ่มพูนศิริ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
7. เลขานุการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
8. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
9. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
10.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
11.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
12.รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา สำนักทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
13.ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
14.ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
15.หัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
16.นางสุภาวดี พลไพรสรรพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
17.นางนิตยา โชติการณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการอัตรากำลัง มีบทบาท/หน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. วางหลักเกณฑ์สำหรับการวิเคราะห์ภาระงาน เพื่อนำมาใช้พิจารณาอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย
3. วางหลักเกณฑ์และแนวทางคำขออัตรากำลังรายปี เพื่อเสนอต่อ คปร. และสำนักงบประมาณ
4. วางหลักเกณฑ์ แนวทาง และบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย
5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการวางแผนและพัฒนาทุก 4-6 เดือน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนและพัฒนา ที่ประชุมคณบดี ที่ประชุม อกม. สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

ทั้งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 3786/2538 ที่3787/2538 และที่ 3788/2538 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2538 และคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540

(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาคำสั่งที่ 4087/2540

คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 4087 /2540

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การวางแผนและพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ นโยบายการพัฒนาของรัฐบาลและมหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่นประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่ง และผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

1. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	รองประธานกรรมการ
3. ศาสตราจารย์พิเศษสมพร โพธินาม	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
4. ศาสตราจารย์ธีระ รุญเจริญ	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
5. รองศาสตราจารย์รังษี นันทสาร	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
6. รองศาสตราจารย์อารันต์ พัฒโนทัย	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
7. รองศาสตราจารย์ธิติ เฮงรัศมี	กรรมการ(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
8. เลขานุการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
9. ประธานสภาคณาจารย์หรือผู้แทน	กรรมการ
10.ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง หรือผู้แทน	กรรมการ
11.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะเกษตรศาสตร์	กรรมการ
12.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
13.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
14.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะเทคโนโลยี	กรรมการ
15.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
16.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	กรรมการ
17.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
18.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
19.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
20.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
21.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
22.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
23.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์ฯ	กรรมการ
24.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
25.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
26.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ

27.รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
28.รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา สำนักวิทยบริการ	กรรมการ
29.รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา สำนักทะเบียนและประเมินผล	กรรมการ
30.รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
31.ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
32.ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ	กรรมการ
33.ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ฯ	กรรมการ
34.หัวหน้าโครงการจัดตั้งคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
35.หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
36.ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
37.ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
38.หัวหน้างานวางแผนและประเมินผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
39.หัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการวางแผนและพัฒนา มีบทบาท/หน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนานโยบายในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยทั้งแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว
2. กำหนดกรอบ/แนวทางการวางแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ในแผนพัฒนาระยะยาว แผนรายปีและ แผนเฉพาะด้าน เช่น แผนอัตรากำลัง แผนครุภัณฑ์ แผนพัฒนาที่ดินและสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาบุคลากร ตลอดจนแผนพัฒนาอื่นๆ ที่พิจารณาเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นสำหรับการพัฒนามหาวิทยาลัย
3. พิจารณาจัดสรรทรัพยากรการบริหาร การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ตลอดจนการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัย
4. กำกับดูแล และประสานงานการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการวางแผนและพัฒนา
5. ติดตาม กำกับ การนำแผนและนโยบายไปสู่การปฏิบัติ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่อธิการบดี ที่ประชุมคณบดี และสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

ทั้งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 3663/2538 ลงวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2538 และคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540

(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาคำสั่งที่ 1429/2537

คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 1429 / 2539

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาข้อมูลค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา

เพื่อให้การศึกษาข้อมูลค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อการวางแผน การบริหาร และการพัฒนาระบบงบประมาณของมหาวิทยาลัย

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา18 และมาตรา21(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 จึงแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาข้อมูลค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/หน่วยงาน โดยคณะทำงานในระดับมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการศึกษาและวางแนวทางในการหาค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ศึกษาและวางระบบการจัดเก็บข้อมูลค่าใช้จ่าย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการหาค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตามที่คณะกรรมการวางแผนและพัฒนามอบหมาย ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

	อธิการบดี		ที่ปรึกษา
	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษา
	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		ที่ปรึกษา
	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา		ที่ปรึกษา
	นายสะอาด ขุมทรัพย์		ที่ปรึกษา
	รองศาสตราจารย์พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์		ที่ปรึกษา
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญส่ง	วัฒนกิจ	ประธานคณะทำงาน
2.	รองศาสตราจารย์วัชรพงษ์	พุทธิสวัสดิ์	คณะทำงาน
3.	รองศาสตราจารย์สุจินต์	สิมารักษ์	คณะทำงาน
4.	รองศาสตราจารย์องอาจ	ศิลาน้อย	คณะทำงาน
5.	รองศาสตราจารย์พีรสิทธิ์	คำนวณศิลป์	คณะทำงาน
6.	รองศาสตราจารย์สมหมาย	ปรีเปรม	คณะทำงาน
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์	ครองยุทธ	คณะทำงาน
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณเฑียร	พันธุเมธากุล	คณะทำงาน
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนจิรา	เรืองชยจตุพร	คณะทำงาน
10.	นายวรุณ	ตันตระบัณฑิตย์	คณะทำงาน
11.	นางสาวส่งศรี	ดีศรีแก้ว	คณะทำงาน
12.	รองศาสตราจารย์วิเชียร	เปรมชัยสวัสดิ์	คณะทำงาน
13.	รองศาสตราจารย์สนั่น	จอกลอย	คณะทำงาน
14.	นายบุญมา	ทวิภักดิ์	คณะทำงาน
15.	นายวีระกุล	ชายผา	คณะทำงาน
16.	นายภัทรศักดิ์	ธรรมศิริรักษ์	คณะทำงานและเลขานุการ
17.	นายบุญฤทธิ์	เพ็ชรวิศิษฐ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
18.	นายเรืองชัย	จรุงศิรวัฒน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
19.	นางเพียงเพ็ญ	ภาคอุทัย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2539

(รองศาสตราจารย์ ปริญญา จินดาประเสริฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาคำสั่งที่ 3788/2537

คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 3788 /2538

แต่งตั้งคณะอนุกรรมการอัตรากำลังในคณะกรรมการวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการวางแผนและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานด้านอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและเอื้ออำนวยต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21 (1) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ 2521 จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการอัตรากำลังในคณะกรรมการวางแผนและพัฒนา ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ที่ปรึกษา
1 รองศาสตราจารย์สุจินต์ สิมารักษ์ (รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะเกษตรศาสตร์)	ประธานอนุกรรมการ
2 รองศาสตราจารย์วัชรพงศ์ พุทธิสวัสดิ์ (รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะแพทยศาสตร์)	รองประธานอนุกรรมการ
3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์ ครองยุทธ	อนุกรรมการ
4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ ศรีสุข	อนุกรรมการ
5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรวัตร ทักษิณะมณี	อนุกรรมการ
6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา วินิจสานันท์	อนุกรรมการ
7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย นาถะพินธุ	อนุกรรมการ
8 รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะเทคโนโลยี	อนุกรรมการ
9 รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะพยาบาลศาสตร์	อนุกรรมการ
10 รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะมนุษยศาสตร์-และสังคมศาสตร์	อนุกรรมการ
11 รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา	อนุกรรมการ
12 รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา สำนักวิทยบริการ	อนุกรรมการ
13 เลขานุการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	อนุกรรมการ

... / 14. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

14. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	อนุกรรมการ
15. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการ
16. หัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	อนุกรรมการและเลขานุการ
17. หัวหน้างานวิจัยสถาบัน	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
18. นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19. นางสุภาวดี พลไพรสรรพ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการอัตรากำลัง มีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์สภาพอัตรากำลังและปัญหาการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อวางแผนกำหนดแนวทางในการบริหารและแก้ไขปัญหาในด้านอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการวางแผนและพัฒนามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 3917/2537 ลงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2537

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2538

(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาคำสั่งที่ 1195/2537

คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 1195 / 2539

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำศูนย์สารสนเทศสายงานนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยขอนแก่น บนอินเตอร์เน็ต

เพื่อให้การจัดทำศูนย์สารสนเทศสายงานนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยขอนแก่น บนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำศูนย์สารสนเทศสายงานนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยขอนแก่น บนอินเตอร์เน็ต ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

1	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ที่ปรึกษา
2	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	ที่ปรึกษา
3	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	ที่ปรึกษา
4	นายองอาจ คิลานัย	ประธานกรรมการ
5	นายสนั่น จอกลอย	รองประธานกรรมการ
6	นายพงษ์ศักดิ์ จาปาเทศ	รองประธานกรรมการ
7	นายวิระกุล ชายผา	กรรมการ
8	นายเมธี พงศ์กิจวิทูร	กรรมการ
9	นางศรีอัมพร ติฐสถาพรเจริญ	กรรมการ
10	นางสุพัตรา ครองยุทธ	กรรมการ
11	นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์	กรรมการ
12	นายไพจิตต์ ทองเชื้อ	กรรมการ
13	นางชนิษฐา โฉลกพันธ์รัตน์	กรรมการ
14	นางสาววชิราพร ศรีพุทธางกูร	กรรมการ
15	นายประยุทธ ชูสอน	กรรมการ
16	นายเชษฐา โพธิ์ประทับ	กรรมการ
17	นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์	กรรมการ
18	นายสิทธิชัย สอนสุภี	กรรมการ
19	นางศิวลี พานเยือง	กรรมการ
20	นายอนุวัฒน์ กิจโกศล	กรรมการ
21	นางสาววรรณี เสือบัว	กรรมการ
22	นายสุวิต ผิวพันค่า	กรรมการ
23	นางสาวยุวดี เจริญไชย	กรรมการ

24	นางสาวเนตรดาว จำเริญดารารัศมี	กรรมการ
25	นางสาวดารารัตน์ สกุลเดช	กรรมการ
26	นายเฉียง จันทะไพร	กรรมการ
27	นางสาวมัทรี รักวงษ์	กรรมการ
28	นายสมโภชน์ ถินปรุ	กรรมการ
29	นายประพันธ์ ธีระสาร	กรรมการและเลขานุการ
30	นายศักดา จันทร์ประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
31	นางสาวจอมใจ เหล็กคง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำศูนย์สารสนเทศสายงานนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยขอนแก่น บนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1 จัดทำ Home Page เพื่อสร้างศูนย์สารสนเทศสายงานนโยบายและแผนบนเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

2 บริหารและจัดการสารสนเทศด้านการวางแผน เพื่อนำเข้าและเรียกใช้บนศูนย์สารสนเทศสายงานนโยบายและแผน

3 จัดอบรมเพื่อการใช้งานสารสนเทศด้านการวางแผนบนศูนย์สารสนเทศสายงานนโยบายและแผน โดยเฉพาะการสนับสนุนและการพัฒนาให้บุคลากรในสายงานนโยบายและแผนของคณะ/หน่วยงาน สามารถจัดทำ Home Page และนำข้อมูลเข้าด้วยตัวเอง

4 จัดหาระบบและวิธีการทำงานในลักษณะการติดต่อ การประสาน การแลกเปลี่ยนข้อมูล การใช้ข้อมูลร่วมกันด้วยวิธีต่าง ๆ บนเครือข่ายมหาวิทยาลัยและอินเตอร์เน็ต

5 ศึกษาและพิจารณาแนวทาง การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในสายงานนโยบายและแผน

6 พิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการจัดทาศูนย์สารสนเทศสายงานนโยบายและแผน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 เมษายน พ.ศ 2539

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ อารีมิตร)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาคำสั่งที่ 3787/2537

คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 3787 / 2538

แต่งตั้งคณะอนุกรรมการงบประมาณในคณะกรรมการวางแผนและพัฒนา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการวางแผนและพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินงานด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องและเอื้ออำนวยต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 และมาตรา 21 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการงบประมาณในคณะกรรมการวางแผนและพัฒนาประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้มีรายชื่อต่อไปนี้

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ที่ปรึกษา
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญส่ง วัฒนกิจ	ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฬาลักษณ์ ฉีรัตนพันธุ์	รองประธานอนุกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์นิมิตร วรสูตร	อนุกรรมการ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันชัย ธนาเศรษฐอังกูร	อนุกรรมการ
5. ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์หรือผู้แทน	อนุกรรมการ
6. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	อนุกรรมการ
7. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์	อนุกรรมการ
8. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะทันตแพทยศาสตร์	อนุกรรมการ
9. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะสาธารณสุขศาสตร์	อนุกรรมการ
10. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะสัตวแพทยศาสตร์	อนุกรรมการ
11. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนพัฒนา คณะวิทยาการจัดการ	อนุกรรมการ
12. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะศึกษาศาสตร์	อนุกรรมการ
13. รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา สำนักทะเบียนและประมวลผล	อนุกรรมการ
14. เลขานุการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	อนุกรรมการ
15. ผู้อำนวยการกองคลัง	อนุกรรมการ

... /16. ผู้อำนวยการกองแผนงาน

16. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	อนุกรรมการ
17. หัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	อนุกรรมการและเลขานุการ
18. หัวหน้างานวางแผนและประเมินผล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19. หัวหน้างานวางผังแม่บท	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20. นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
21. นางสาวจอมใจ เหล็กคง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
22. นางนิตยา ไชติการณ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการงบประมาณ มีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา ประเด็นแห่งการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ กำหนดหลักการแนวทางและวางหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติด้านงบประมาณ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวกับการงบประมาณที่คณะกรรมการวางแผนและพัฒนามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 2893/2535 ลงวันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2535

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2538

(รองศาสตราจารย์ปรีญญา จินดาประเสริฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาแนบที่ 1

กองแผนงาน
เลขรับ 1169
วันที่ 11 ส.ค. 2540
เวลา 10.42

ที่ ศธ 1508/03446

สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

4 มีนาคม 2540

กองกลาง
เลขรับ 1852
วันที่ 1 ส.ค. 2540
เวลา 9.00

ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
เลขรับ 1707
วันที่ 17 มี.ค. 2540
เวลา 16.00 น.

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยสถาบัน จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ โดยหน่วยศึกษานิเทศก์จะจัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยสถาบัน ระหว่างวันที่ 22-25 เมษายน 2540 ณ ห้องประชุมช่อแก้ว สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา เอกสารดังแนบ เพื่อให้บุคลากรสถาบันราชภัฏทำการวิจัยเป็นระบบ สามารถวิเคราะห์นโยบายและนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการวางแผนการบริหารการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยศึกษานิเทศก์ ได้ทราบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์การวิจัยสถาบันมานาน จึงขอความอนุเคราะห์วิทยากร โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ รายนามวิทยากรดังนี้

1. นายวีระกุล พิศาลเวทย์ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแผนและหัวหน้างานวิจัย
2. นางสุพัตรา ดรองยุทธ (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนงานวิจัยสถาบัน)
3. นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง)
4. นางเพียงเพ็ญ ภาคอุทัย (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานแผนและประเมินผล)
5. นายประพันธ์ ธีระสาร (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน)
6. นางวนิดา ช้างเทศ (เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และแผน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์วิทยากรดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายโกสินทร์ รังสยาพันธ์)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ

หน่วยศึกษานิเทศก์
โทร. 2802944 ต่อ 1301
โทรสาร 2813905

สำเนาแนบที่ 2

เลขรับ 6289
วันที่ - 1 ก.ย. 2540
เวลา 10.30

ที่ ศธ 0908.10/816.

วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น
อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000

29 สิงหาคม 2540

กองแผนงาน
เลขรับ 3563
วันที่ 1 ก.ย. 2540
เวลา 15.01 น.

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการวิจัยสถาบัน จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น จะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการวิจัยสถาบัน ระหว่างวันที่ 4-5 กันยายน 2540 จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในการจัดบุคลากรร่วมเป็นวิทยากร การอบรม จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1 นายวีระกุล ชายผา
2 นางสุพัตรา ครองยุทธ
3 นายเรืองชัย จรุงติรวัฒน์
4 นายประพันธ์ ธีระสาร

และวิทยาลัยฯ ได้จัดส่งรายละเอียดโครงการอบรมฯ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางมัลลิกามาศ พินิจไชย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
โทร. 043-236538
โทรสาร.043-237757

สำเนาแนบที่ 3

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขรับ 6786
วันที่ 16 ก.ย. 2540
เวลา 16.01

ที่ ศธ 1525/1831

สถาบันราชภัฏสุรินทร์
อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000

11 กันยายน 2540

กองแผนงาน
เลขรับ 3799
วันที่ 16 ก.ย. 2540
เวลา 16.05 น.

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย สำนักวิจัยและบริการการศึกษา สถาบันราชภัฏสุรินทร์ ดำเนินการโครงการอบรมนักวิจัยรุ่นใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจรูปแบบการวิจัยอย่างถูกต้อง และสามารถเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังสามารถนำไปสู่การส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และ เกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติวิชาชีพของตนเองในโอกาสต่อไป สถาบัน จึงขออนุญาตเชิญบุคลากรในสังกัดของท่าน จำนวน 3 ราย คือ

1 นายวีระกูล ชายผา
2 นางสุพัตรา คลองยุทธ
3 นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์

เป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อเรื่อง "การวิจัยสถาบัน" ในวันที่ 9 ตุลาคม 2540 เวลา 08.30 - 16.30 น ณ ห้องประชุมอาคารจอมสุรินทร์ สถาบันราชภัฏสุรินทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรรเพชญ เพชรชาลี)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีสถาบันราชภัฏสุรินทร์

สำนักงานอธิการบดี
โทร. (044) 511604,511460
โทรสาร. 511631

ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
เลขรับ 0695
วันที่ 27 มี.ค. 2539
เวลา 16.10 น.

สำเนาแบบที่ 4

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร 2031-2
ที่ ทม 0501.4/ 0785 **วันที่** 27 มีนาคม 2539
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

เนื่องด้วยนายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์ หัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณเดินทางไปราชการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง อบรมงบประมาณระดับผู้บริหารที่สำนักงบประมาณ ระหว่างวันที่ 27 มีนาคม ถึงวันที่ 3 เมษายน 2539 นั้น เพื่อการปฏิบัติงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอแต่งตั้ง นายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ ระหว่างวันที่ 27 มีนาคม ถึงวันที่ 3 เมษายน 2539

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นายปุญญา ทวีภักดิ์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
28 มี.ค. 39

สำเนาแนบที่ 5

คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 1470 /2541

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

.....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 1467/41 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2541 อนุมัติให้ นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์ ลาออกจากตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ กองแผนงาน เพื่อไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์นั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกองแผนงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ 2541 ประกอบด้วยมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการพลเรือน พ.ศ 2535 จึงแต่งตั้งนายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ระดับ 6 เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ อีกตำแหน่งหนึ่ง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2541 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ 2541

(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาแนบที่ 5

คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 1470 /2541

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

.....

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 1467/41 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2541 อนุมัติให้ นายภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์ ลาออกจากตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ กองแผนงาน เพื่อไปศึกษาต่อระดับปริญญาโท ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์นั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกองแผนงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ 2541 ประกอบด้วยมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบราชการพลเรือน พ.ศ 2535 จึงแต่งตั้งนายเรืองชัย จรุงศิรวัฒน์ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ระดับ 6 เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ อีกตำแหน่งหนึ่ง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2541 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2541

(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น